

**GRAND TERRACE HIGH SCHOOL  
COMPREHENSIVE SAFE SCHOOL PLAN  
2023-24**



## **SAFETY COMMITTEE 2023-24**

Charles Neighbours,  
Principal

Sebastian Puraci  
Assistant Principal

Galen Buckner  
Safety Supervisor, GT area

Sheila Comerford,  
Teacher

Christopher Maness  
Teacher

Jason DeBord  
Teacher

Esmeralda Shriener,  
Teacher

Jashwan Cobbs  
Law enforcement SRO

## MISSION STATEMENT

GTHS is a community committed to providing a rigorous, relevant education that prepares students to reach their full potential as life-long learners and use their potential to benefit and improve society.

## TITAN CHARGE

**G**enerosity

**R**espect

**E**xcellence

**A**ccountability

**T**eamwork

“Be GREAT, Graduate!” is the rallying cry of the Grand Terrace High School Titans and we have used it to guide our decisions as a school. The “GREAT” acronym stands for Generosity, Respect, Excellence, Accountability, and Teamwork, and as the third and newest comprehensive high school in the Colton Joint Unified School District and one of the prides of the City of Grand Terrace, we strive to demonstrate these qualities in everything that we do. Our school boundaries were drawn in order to include students from the cities of Grand Terrace and Colton, and the community of Bloomington and this has resulted in students with a diversity of ethnicities, socioeconomic means, and community support. One of our greatest challenges this year has been unifying our diverse student body and “Be GREAT, Graduate!” is key to our unification.

It took a couple decades for CJUSD to find an acceptable site and build GTHS. The district successfully acquired the 62-acre site that is now Grand Terrace High School, and on April 4, 2009, the district broke ground with the remnants of Inland Timber still occupying part of the site. At that time, the district planned to initially build only a first phase of the project, which would have included a “base campus” with significantly scaled down athletic facilities and no designated student services building. A second construction bond, Measure G in 2008, eventually funded the second phase of the campus, including the existing stadium, aquatic facility and student services building. Grand Terrace High School is located at the Ray Abril, Jr. Educational Complex in the City of Grand Terrace. Ray Abril, Jr. was a member of the Colton School Board for twenty-eight years, serving in many roles including President, and the addition of “the Ray Abril, Jr. Educational Complex” was a compromise that allowed the city of Grand Terrace to be honored with the name of the high school while also honoring an influential board member. On July 26<sup>th</sup>, 2012, district personnel, community members and leaders, staff, students and parents came together for the Ribbon Cutting Ceremony. Students and staff opened the school together on August 6<sup>th</sup>, 2012 with an all-school rally, an inaugural school photo, and lessons stressing the qualities of GREAT.

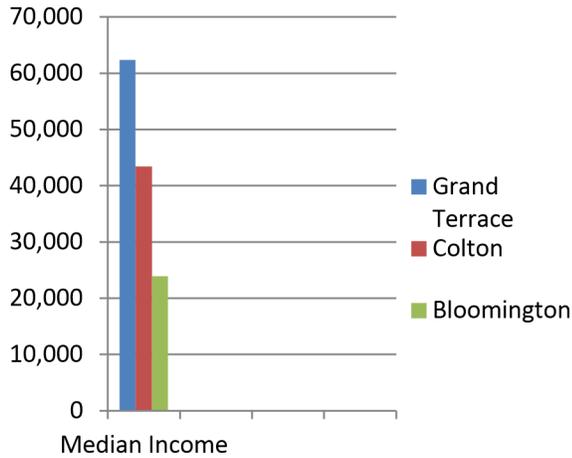
## SCHOOL PROFILE

### Communities

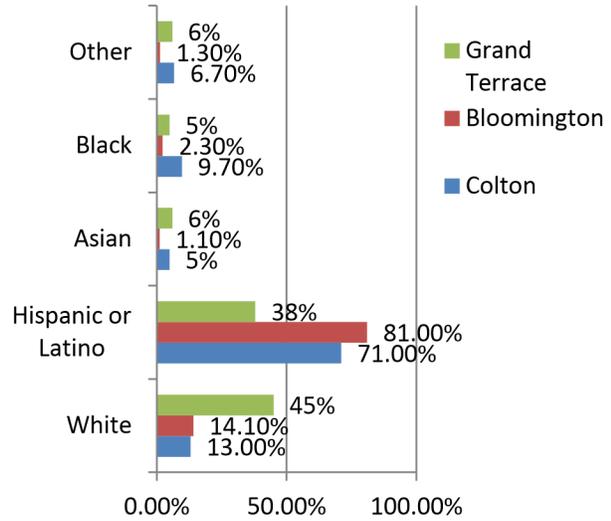
The city of Grand Terrace began as an agricultural community dominated by citrus, walnut, and peach groves, and has developed into a more suburban community since becoming a city in 1978. Grand Terrace is located between the cities of Riverside and San Bernardino along the I-215 corridor.

As the third comprehensive high school in the Colton Joint Unified School District, our students arrive each day from areas in the city of Colton and the community of Bloomington. The city of Grand Terrace is home to 12,220 people as of the 2010 Census. The community is 46.4% white [not of Hispanic descent], 39.1% Hispanic, 5.6% African American, 6.5% Asian, 1% American Indian/Alaskan Native, and .3% Pacific Islander. The median household income is \$62,335 with 3.9% of the residents below the poverty level. 87.1% of the population 25 years and older are high school graduates; while 21.7 have a Bachelor's degree or higher. The city of Colton is home to 52,940 people as of the 2010 Census. The community is 13% white [not of Hispanic descent], 71% Hispanic, 9.7% African American, 5% Asian, 1.3% American Indian/Alaskan Native, and .3% Pacific Islander. The median household income is \$43,473 with 17.9% of the residents below the poverty level. 72.7% of the population 25 years and older are high school graduates while 12% have a Bachelor's degree or higher. The city of Bloomington is home to 23,851 people as of the 2010 Census. The community is 14.1% white [not of Hispanic descent], 81% Hispanic, 2.7% African American, 1.4% Asian, 1.3% American Indian/Alaskan Native, and .2% Pacific Islander. The median household income is \$44,464 with 22.7% of the residents below the poverty level. 58.5% of the population 25 years and older are high school graduates while 7% have a Bachelor's degree or higher.

### Median Household Income for the GTHS Communities from the 2010 U.S. Census



### Ethnic Distribution for the City of Colton, the City of Grand Terrace, and the community of Bloomington from the 2010 U.S. Census



Grand Terrace High School is in San Bernardino County; however, Riverside County is literally across the street. The unemployment rate in the Riverside-San Bernardino-Ontario area was 6.2 percent in August 2017, up from a revised 6.1 percent in July 2017, and below the year-ago estimate of 6.4 percent. This compares with an unadjusted unemployment rate of 4.3 percent for California and 4.4 percent for the nation during the same period. The unemployment rate was 5.0 percent in Riverside County, and 4.5 percent in San Bernardino County. As a consequence of high unemployment, 66.04% of our students receive free and reduced lunch and our homeless population as defined by McKinney-Vento Act has grown. Many families also receive assistance through CalWORKS. M

Collectively, the largest public employers in San Bernardino and Riverside Counties are governmental agencies including school districts and Loma Linda University. Stater Brothers Market, Wal-Mart Stores, Kaiser Permanente, UPS, Arrowhead Regional Medical Center, Pechanga Resort and Casino, and the San Manuel Band of Mission Indians are the largest private employers.

Assessing the Status on School Crime

The table below shows the education code violations and the number of suspensions for the education code violations for the 2020-2021 school year.

A1	A 2	B	C	D	48915E	F	G	H
2	0	0	0	0	0	0	0	0
I	J	K	L	M	48915C	48915c4	R	T
0	0	27	0	0	0	0	0	0
.2	.3	.4	.7	1.5	48915A	48915B	N	O
1	0	0	0	0	0	0	0	0

There were no incidents of vandalism reported in the year of 2020-21.

There were no student incident reports filed with the health office in the 2020-21 year.

## Student Demographic Data

The student population at Grand Terrace High School reflects the rich cultural and socioeconomic diversity of the Colton Joint Unified School District with the majority of our students arriving each day from Grand Terrace, Bloomington, and Colton. However, students also reside in Fontana, High Grove, Riverside, and San Bernardino.

### Population by Ethnicity

Year	Hispanic	White	Black	Filipino/Pacific Islander	Other	Male	Female	Total
2016-17	1347	323	219	54	89	1009	1023	2032
2017-18	1406	312	234	59	88	1039	1060	2099
2018-19	1265	271	193	55	71	932	934	1866
2019-20	1194	256	183	43	67	895	848	1743
2020-21	1251	208	167	32	23	888	828	1716

### Free and Reduced Lunch

School Name		Free		Reduced		Paid	F&R %
Grand Terrace High School 2017-18	1100	52.5%	284	13.54%	712	33.96%	66.04%
2018-19	946	51.4%	185	10%	709	38.23%	61.4%
2019-20	928	50%	191	10%	740	40%	60%
2020-21							

## Homeless

GTHS		2016- 17	2017- 18	2018- 19	2019- 20	2020- 21
Homeless	American Indian/Alaskan Native	0	1	1	1	1
	Asian-Other	3	4	1	2	1
	Asian Indian	1	2	0	0	0
	Vietnamese	2	3	0	0	0
	Black or African American	19	31	11	21	14
	Filipino	3	3	1	1	1
	Hispanic or Latino	94	149	69	115	102
	White	14	20	9	15	9
	Other Pacific Islander	2	2	2	0	1
Homeless Total		138	215	94	155	129

## PHYSICAL ENVIRONMENT

### School Location

The school is located in the southwest corner of the city of Grand Terrace. It is bordered by empty lots on all sides and shares a small border with some residential houses to the northeast. It is located on Main Street – with that street being the only access point to parking lots on the campus. There is physical access on the northeast from Pico Street, but it is restricted to emergencies only via a gate/fencing.

The closest commercial activity is about 1 mile to the northeast in downtown Grand Terrace and about ½ mile to the west where there is a freeway frontage road with a hotel, gas station and restaurant. There is a railroad located about ¼ mile west of the campus that gets frequent usage throughout the day. Transportation is provided to students living on the opposite side of the tracks and thus there is no reason for a student to cross them by foot.

## Business Cooperation

The community of Grand Terrace has embraced the new facilities and we have some partnerships with various organizations (including the Lions Club, GT Imprints, and Wilden).

## School Grounds

### Campus Perimeter

GTHS is a closed campus built on 67 acres originally planned to accommodate approximately 2,500 students. The opening of GTHS resulted in significant changes in district boundaries, busing of students from neighboring cities, and major shifts in the staffing at schools throughout the district. After four years of significant growth in student enrollment at GTHS, contrasted by a dramatic decline at our sister schools, the district determined the necessity to change enrollment boundaries in order to balance enrollment; these changes, made effective in the 2016-17 school year, caused GTHS enrollment to drop from 2491 to 2170. Overall enrollment at GTHS is expected to remain steady or increase in the next few years.

The Colton Joint Unified School District Board of Education adopted a closed campus policy. This means that once a student arrives at school, he/she must remain on campus unless he/she has an office-approved permit to leave campus.

The main campus buildings form a quad area – into which access is restricted by a wrought iron fence. Access to the remainder of the school (fields/parking lots) is restricted by ‘cattle’ gates or no gates.

### Physical Conditions

Students at GTHS have limited access to the total school. If there is any physical condition at the school which would endanger a student or faculty member, the custodian, ground persons, students or staff members are to report the situation immediately. The district maintenance department is notified and repair of the condition is handled as soon as possible. In most cases the emergency is repaired the same day.

### School Campus

The GTHS campus facilities consist of 94 permanent classrooms built primarily in four, two-story buildings; mostly identified as buildings by the subject primarily housed in each. Although the campus has only been open for six years, the school has already seen the installation of twelve portable classrooms in order to accommodate the significant increase in student population. Other notable

facilities on campus include six science labs, art gallery, medical clinic, four teacher workrooms, a library, gymnasium, cafeteria, student store/student services building, 25 mobile computer labs, lecture hall, a swimming pool, athletic fields, two weight rooms, a stationary computer lab and an auditorium.

### Emergency Vehicle Access

Emergency vehicles have access to any part of the campus through wide gates in the wrought iron fencing on both the east and west sides of campus.

### Internal Security Procedures

GTHS has 1 principal and 3 assistant principals. These 4 administrators oversee discipline and other related safety issues at the school. The administration meets weekly with selected personnel. This allows for a coordinated and standardized procedure for handling discipline, required reports, facilities, activities and other situations at our school.

CJUSD has established a Threat Protocol Assessment for administrators to use in determining the seriousness of a potential threat.

### Supervision

The district employs a full time Security Supervisor who is responsible for the management of the security personnel on each site.

The school employs 6 full time campus security personnel. 5 hold the title of Campus Security which allows them to carry pepper spray, handcuffs, and ride bicycles. They have been properly trained in the use of each. Each person is assigned specific areas to supervise during the day. It is the responsibility of each person to make sure the total area is checked for unusual activity.

One holds the title of Campus Monitor and is given training in dealing with students, possible problem areas on campus, and issues of student harassment. Both Campus Security and Monitor are equipped with two-way radios to communicate with each other and the office/administrators.

Teachers and other staff members report any suspicious activity observed in or out of the classroom. The school is equipped with an intercommunications system for contact with the administration office.

Staff is to report any injury to the health office. 911 will be called if necessary. Staff is to assess the situation. Staff is not to move the injured person if there is any sign or suspicion of a broken bone, dislocation, head, neck or back concern or any other significant injury. If there is any question, staff is to wait for the Nurse, Health Assistant or other first responders. A student incident report(D15) is to be filled out. \* For staff, the Nurse will call the company Nurse Hotline.

### COVID 19

On Friday, March 13th, 2020, schools were shut down due to the COVID 19 pandemic. Grand Terrace High School is following district mandates as to how our school will operate during the closure. CJUSD is following protocol given by the county of San Bernardino. Decisions are ultimately made by the State of California who is following recommendations by the CDC(Center for Disease Control) The Trailer Bill AB 77, gives directives to schools. Among these directives are record keeping of attendance, student engagement and teacher led instruction.

**Return to school:** GTHS adhered to the District's overall COVID-19 Safety Plan (CSP) on a return to school plan. The State gave Counties a tiered plan of re-opening. In anticipation of reaching the point in which we could reconvene, GTHS adopted a hybrid model for distance learning which includes placing students in 2 cohorts. In 2020-2021, parents were given the option to have students placed in the 2 cohorts so when school could be delivered in person, their students would be able to make a smooth transition to the classroom or remain in distance learning through our Facilitated Online Learning (FOL) platform if they did not want to return to school. The school remained in distance learning for the entire school year. August 4th 2021, students were able to return to campus for the 2021-2022 school year. CJUSD and GTHS are following all Federal, State, County, and local directives and guidance (including guidance from the CDC, the Governor's Office, and the Department of Public Health). There is an option to go to independent study from Colton High School.

### Communication System

The school is equipped with an internet connected telephone system in which staff members can communicate with each other. Personnel are able to call "911" at any time. Campus supervisors are also a source of communication via the use of 2-way radios. Additionally GTHS has a state of the art intercom system. In the event of a lockdown, communication through the remind app will be implemented among administration and staff.

The school has an electronic monitoring system to detect break-ins and attempted break-ins. The for Apple Valley Communication system is connected with a central office. When alarmed the system calls a staff member, who can then assess the situation and notify law enforcement as needed.

Cultural Environment

Grand Terrace High School has a wide variety of clubs, sports and activities that are accessible to all students. Through these organizations, along with ASB and Link Crew, students are able to express themselves and develop social awareness, academic excellence and physical fitness. All of these activities bring a positive climate and a prideful school spirit to our campus.

OPERATIONS, POLICIES, AND PROCEDURES

With the dissolution of the California Standards Tests (CSTs) and the California High School Exit Exam (CAHSEE) testing, GTHS has worked successfully to adapt to the 2009 implementation of Common Core State Standards (CCSS) and Smarter Balance Assessments/California Assessment of Student Performance and Progress (CAASPP), Next Generation Science Standards (NGSS), California Science Test (CAST), and the English Language Proficiency Assessments for California (ELPAC), as well as the relatively new Local Control Accountability Plan (LCAP) funding system. \*\*Due to COVID 19 restriction administered from the CDC, our CAASPP, CAST testing was suspended in the spring of 2020. Although these changes brought about challenges for our school, they also provided us with an opportunity for growth in order to fine tune and bring a new academic focus in our developing years as an emerging high school. In addition, we have dissected the roles and responsibilities of our staff and created a plan as to how we will address these major educational changes. As a consequence of inadequate state testing results, these challenges encouraged GTHS to focus on the evaluation of other forms of data to assess student achievement such as attendance and discipline rates, grade-distribution, percentages of students using academic support services, percentages of student participation in extracurricular activities, Advanced Placement (AP) scores and common assessment data in Professional Learning Communities (PLCs). We are monitoring data and trends very closely - from the classroom to the district level. Our GTHS principal provides quarterly data updates to district cabinet members to show student progress - including strengths, areas of improvement, site needs, contributing factors and our plan of action. 2021, has seen a reinstatement of the CAASPP; however, we will continue to stress collaboration in our PLC's. Included in our assessment plan is the NWEA MAP testing to monitor growth as well as learning loss due to COVID.

At the core of the programs at GTHS are our academic classes that strive daily to provide a rigorous and relevant education to our students. The programs employed by GTHS include our support programs like English Language Development, Special Education, and Counseling. Our strong AVID program has met the qualifications to achieve Demonstration status. In an effort to get our students both college and career ready, 450 of our students are part of our Linked Learning program which currently consists of three career pathways (engineering, arts, and medical). This program is supported by Colton Redlands Yucaipa Regional Occupational Program (CRYROP) and our Career Center. Our Work Experience program connects students to jobs and enhances their employability skills. GTHS has an athletics program consisted of 8 male, 8 female, and 2 co-ed sports which boasts numerous achievements and student athletes who go on to play in college. The Student Leadership program, made up of ASB, Renaissance, and Link Crew to build connections between the students and the school. We have a growing Advanced Placement program that boasts the highest pass rates in the district. And lastly, to support behavior intervention on campus we have a Positive Behavior Intervention and Supports (PBIS) program.

Prior to opening its doors ten years ago, then principal, Angela Dischinger, assembled a school culture team that collaborated to identify key principles that would drive the culture on campus. Through incoming staff collaboration meetings, the team decided on a set of core values that would set the tone and guide areas of instruction, behavior and vision. Those values spell out the acronym of GREAT which stands for Generosity, Respect, Excellence, Accountability, and Teamwork.

## LEGAL MANDATED POLICIES

### Reporting Harassment or Bullying

Bullying and or sexual harassment is not tolerated at GTHS. Parents and students are encouraged to report any kind of harassment such as bullying or sexual harassment. When a bullying/harassment incident is reported formally, administration, will begin an investigation and respond within ten days of the report. A letter will be sent home at the conclusion of the investigation with either a finding or a no finding regarding the incident.

### Child Abuse Reporting

Grand Terrace High School staff are all mandated reporters. Each year, all staff are required to update training on current State and Federal laws regarding reporting child abuse.

### Suspended Student Notifications

At the beginning of every year, teachers are to receive a report on any student that has been suspended within the last 3 years. This process is done through a letter to the teachers explaining to them that they have students who have been suspended in the past. The letter also states that at the teacher's request, they can view the student's history.

### DRESS CODE

The purpose of the student dress and grooming regulations is to maintain safe and orderly environments, to promote modesty, and to encourage students to dress appropriately and to come to school properly prepared for participation in the educational process.

A student may not remain at school or at school activities dressed in a manner which (1) creates a safety hazard for said student or for other students, (2) constitutes a serious or unnecessary distraction to the learning process, (3) tends to disrupt the campus order, or (4) is in conflict with the District's goals and philosophy of the prevention of substance abuse and gang activity.

Parents have the primary responsibility to see that students are properly attired for school. School personnel have the responsibility for maintaining proper and appropriate conditions conducive to learning by enforcing District policy. At the Principal's discretion, school personnel are to enforce all guidelines relating to the following regulations. These guidelines shall be in effect at all school-related activities except where modified by the site administrator for specific extra-curricular activities or specific cases.

In case of questionable dress and/or grooming not covered by the guidelines, the site administrator and/or law enforcement personnel will determine the appropriateness and make the final decision.

1. No head coverings are allowed to be worn on school grounds except for sun protective hats that fit the following description: must be plain white, tan, or neutral color canvas with a 2-4-inch brim that follows the entire circumference of the hat. It must be flexible so to fit in a pocket, backpack, purse, book bag or locker. It may not be altered or customized in any way and the chinstrap or strings must match the color of the hat and may not be worn indoors. The hat may include the official school logo. ONLY during inclement weather (as determined by the site principal) may hoods or unadorned beanies be worn outdoors.
2. Clothing, accessories, body art, and/or personal items including, but not limited to, backpacks and folders, shall be free of writing, pictures, or other insignia which are crude, vulgar, profane, or sexually suggestive, which bear weapons, drug, alcohol or tobacco company advertising, promotions, and likeness, or which advocates gang affiliations, ethnic, racial, or religious prejudice.
3. Any clothing or accessory that is a safety hazard to the wearer or others is not allowed.
4. Clothing shall be sufficient enough to conceal undergarments at all times. See-through fabrics and bare abdomens are prohibited. Sleepwear/loungewear (including but not limited to pajama bottoms and slippers) is prohibited. Excessively baggy pants/shorts, banded or tucked pant leg bottoms, and hanging belt straps are not allowed. Skin must be visible between shorts and knee high socks.
5. Any attire or accessory containing a professional sport team name or logo is prohibited.
6. Students shall be permitted to wear College attire or accessories.
7. APPROPRIATE shoes must be worn at all times. For elementary and middle school only: sandals must have heel straps. Flip-flops or backless shoes are not acceptable.
8. Glasses, other than prescription, shall not be worn inside school buildings or outside of buildings if they are a disruption to school activities.
9. Student Identification Badges will be supplied by each Middle School and High School. While on campus during the school day students must have their own ID Badges in their possession and readily available to show when a District staff member requests a student to identify themselves by their ID Badge. The badge may not be defaced or altered in any way (not to be covered by pins, stickers, etc.). Each school will develop their own ID Badge replacement policy; however, a minimal charge will be assessed each time a replacement is issued. GTHS will charge \$5.00 for replacement ID badges. The students who have financial difficulty will be offered alternatives to this charge.

These guidelines shall be in effect at all school-related activities except where modified by the site administrator for specific extra-curricular activities or specific cases.

**First Offense**

1. Verbal warning and counseling, students will change into acceptable clothing.
2. Parent notification.
3. Written documentation of incident.

**Second Offense**

1. Parent notification.
2. Written documentation of incident.
3. Lunch/recess/after school detention, or warning.

**Third Offense**

1. Suspension, in-school or off-campus.
2. Parent conference.
3. Written documentation of incident

Further violations will result in further disciplinary action.

Education Code 48900 (k): “Disrupted school activities or otherwise willfully defied the valid authority of supervisors, teachers, administrators, school officials or other school personnel engaged in the performance of their duties.” If any provision of this policy or administrative regulation is held to be invalid or unenforceable by the final decision of a court or competent jurisdiction, all remaining provisions shall remain in full force and effect.

## SAFE AND ORDERLY ENVIRONMENT

### Areas of Pride and Strength

GTHS has a working safety plan and is adhering to the safety drill schedule to help staff and students to prepare in the event of a real disaster or emergency. We continue to implement our Positive Behavior Interventions and Support (PBIS) strategies.

GTHS has 3 pathways: Engineering, ARTS, and CARE. These pathways provide opportunity for students to choose a field of interest to pursue. The classes guide students toward those professions. GTHS graduation rate is 93%.

### Areas of desired change

There are several areas that GTHS is looking to make improvements for the safety of our school.

1. Ventilation in the buildings
2. \*\*Emergency supplies for the classrooms
3. Emergency water sources
4. Better training for safety positions/ stop the bleed training
5. Better training for substitutes
6. Clearly labeled Buildings ie. rooftops
7. Community involvement
8. Communication with all stakeholders
9. Perimeter gates to have automatic closing mechanism
10. Lower the number of incidents of violence.
11. Cameras at the entrances

\*\* Teachers were provided with new emergency backpacks for the 22-23 year

## Major Goals and Strategies

One of our goals is to provide a safe learning environment during emergency and non-emergency times. A second goal is to provide a clear cohesive safety plan that is communicated to all stakeholders.

## SAFE INGRESS AND EGRESS

Students are allowed to enter campus before school at 7:00am. They can enter through the front gates on the south side of campus, through the East gates and through the west gates. Once the beginning bell rings, all gates but the front are secured. The perimeter of the campus is secured with fencing during school hours and the general public can only enter and exit campus through the front office. Grand Terrace High School has a receptionist that greets people and helps in communicating with attendance and administration regarding student release or parent meetings. The GTHS RAPTOR system allows for the receptionist to print visitor badges by collecting ID information.

## SUSPENSIONS, EXPULSION, OR MANDATORY EXPULSION RECOMMENDATIONS

GTHS had (3) total expulsions during the 2022-23 school year

## GTHS DISCIPLINE AND ATTENDANCE POLICIES

### SCHOOL RULES

Students are to conduct themselves according to the **Titan Charge** of **Generosity, Respect, Excellence, Accountability, and Teamwork** while on campus, on the bus, or at any school event away or at home.

1. **Generosity:** Be sincere and polite to your fellow students, staff, opponents at athletic events and visitors.
2. **Respect yourself, all students, the campus, and all staff by addressing them by their formal title of Ms, Mrs. or Mr., Coach etc. followed by their last name.**
3. **Respect** the campus: Food and drinks are not permitted in any classrooms, offices, or hallways at any time. Bottled water is permitted if capped and stored out of site. Gum is not permitted on campus. If you see trash, pick it up. All trash, no matter how small, shall be placed in a trash can. Littering is prohibited. No tagging, graffiti, sharpies or permanent markers.
4. **Excellence:** Be committed to your success by putting forth your best effort in all endeavors.
5. **Accountability:** Be accountable for your actions; be honest and have personal integrity.
6. **Teamwork:** Help your fellow students to be successful, be united and have fun.
7. Student parking is permitted in designated lots only with a parking permit. Parking permits must be visibly displayed. Parking lots are off limits during class time. Please take what you need from your car as you will not be permitted to return to your car until the end of the day. Students who drive recklessly, receive excessive tardies/truancies or abuse the privilege to park on campus, will have their permit revoked. Permit fees will not be refunded.

8. Skateboards, roller blades, scooters, bicycles or any other modality of transportation are not to be ridden on campus at any time, day or night. These items will be confiscated. Bicycles shall be locked in bike racks during school hours.
9. Publications may be distributed or posted on campus with prior administrative approval and only in designated areas.

#### CELL PHONES/ELECTRONIC SIGNALING DEVICES/COMPUTERS

1. **Use of devices on school grounds:** Students may possess or use on school campus personal electronic signaling devices including, but not limited to, pagers and cellular/digital telephones, as well as other mobile communications devices including, but not limited to, personal digital assistants (PDAs), and laptop computers, provided that such devices do not disrupt the educational program or school activity and are not used for illegal or unethical activities such as cheating on assignments or tests.
2. **Times devices may be used:** Electronic signaling devices may be used before school begins and after the regular school day ends. (School begins when the first bell rings directing students to go to class—7:25 AM and school ends at 2:25 PM.) Pagers and cell phones must be turned off and not visible during the instructional day including passing periods, recesses, and lunch. (Students with a shortened schedule must wait until off-campus in order to use the cell phone.) Noncompliance will result in confiscation of said device.
3. **Disruption may result in confiscation:** If a disruption occurs or a student uses any mobile communications device for improper activities, a school employee shall direct the student to turn off the device and/or shall confiscate it. If the school employee finds it necessary to confiscate the device, he/she shall return it at the end of the class period or school day. [Parents may pick up confiscated phones in the Assistant Principal's office.]
4. **Student Responsibility:** It is the responsibility of the student to ensure that his/her pager or cell phone is turned off and secured at all times within the above specified time period. In the case of a lost, stolen, or damaged cell phone or pager, the school and the district are not responsible.

#### 5. **Consequences:**

##### **First offense –**

1. Confiscation
2. Warning
3. Return to parent or guardian ONLY (unless student is 18 years of age)

##### **Second offense-**

1. Confiscation return to parent or guardian ONLY (unless student is 18 years of age)
2. Record 48901.5 and 48900K violation in student discipline record
3. return to parent or guardian ONLY (unless student is 18 years of age)

##### **Third offense –**

1. Confiscation. Return to parent or guardian ONLY (unless student is 18 years of age)
2. Record 48901.5 and 48900K violations in student discipline record.
3. Detention.

### Discipline

Cheating and plagiarism are defined as “any involvement in an attempt to obtain credit for work that is not one’s own.” Plagiarism is a “theft of ideas” and will not be tolerated. Plagiarism takes someone’s ideas and puts them in an assignment without documenting the source. It appears to be an original idea when actually it was taken from someone else. A person does not accomplish anything positive by plagiarism. These acts will lead to disciplinary action. First Offense: Teacher counseling, no credit for the assignment, teacher/parent/student conference, referral to the Office for documentation of the incident in Zangle. Second Offense: On campus suspension; loss of any ASB, Captain status on any athletic or academic team, or participating in the Leadership class; exclusion from honorary organizations (Such as National Honor Society, California Scholarship Federation, etc.) parent conference with administration. Plagiarism on scholarship materials and/or graduation speeches is severe and the administration reserves the right to invoke any reasonable consequence as a result.

It is the responsibility of every student to know and follow school rules. By doing so, you will be a productive and successful member of the GTHS school community. All students should be self-directed learners who demonstrate concern and respect for others. Students who make poor decisions will be held accountable for their actions. California State law says that a student may be disciplined, suspended, or recommended for expulsion based on “reasonable cause.”

A pupil may be suspended from school or recommended for expulsion for committing an act as defined below: **California Education Code 48900 (a) (1)** Caused, attempted to cause, or threatened to cause physical injury to another person **(2)** Willfully used force or violence upon the person of another, except in self-defense.

- (b) Possessed, sold, or otherwise furnished a firearm, knife, explosive, or other dangerous object.
- (c) Unlawfully possessed, used, sold, or otherwise furnished, or been under the influence of, a controlled substance listed in Chapter 2 (commencing with Section 11053) of Division 10 of the Health and Safety Code, an alcoholic beverage, or an intoxicant of any kind.
- (d) Unlawfully offered, arranged, or negotiated to sell a controlled substance listed in Chapter 2 (commencing with Section 11053) of Division 10 of the Health and Safety Code, an alcoholic beverage, or an intoxicant of any kind, and either sold, delivered, or otherwise furnished to a person another liquid, substance, or material and represented the liquid, substance, or material as a controlled substance, alcoholic beverage, or intoxicant.
- (e) Committed or attempted to commit robbery or extortion.
- (f) Caused or attempted to cause damage to school property or private property.
- (g) Stolen or attempted to steal school property or private property. **(h)** Possessed or used tobacco, or products containing tobacco or nicotine products, including, but not

limited to, cigarettes, cigars, miniature cigars, clove cigarettes, smokeless tobacco, snuff, chew packets, and betel.

**(i)** Committed an obscene act or engaged in habitual profanity or vulgarity. **(j)**

Unlawfully possessed or unlawfully offered, arranged, or negotiated to sell drug paraphernalia, as defined in Section 11014.5 of the Health and Safety Code. **(k)**

Disrupted school activities or otherwise willfully defied the valid authority of supervisors, teachers, administrators, school officials, or other school personnel engaged in the performance of their duties.

**(l)** Knowingly received stolen school property or private property.

**(m)** Possessed an imitation firearm. As used in this section, "imitation firearm" means a replica of a firearm that is so substantially similar in physical properties to an existing firearm as to lead a reasonable person to conclude that the replica is a firearm.

**(n)** Committed or attempted to commit a sexual assault as defined in Section 261, 266c, 286, 288, 288a, or 289 of the Penal Code or committed a sexual battery as defined in Section 243.4 of the Penal Code.

**(o)** Harassed, threatened, or intimidated a pupil who is a complaining witness or a witness in a school disciplinary proceeding for the purpose of either preventing that pupil from being a witness or retaliating against that pupil for being a witness, or both.

**(p)** Unlawfully offered, arranged to sell, negotiated to sell, or sold the prescription drug Soma.

**(q)** Engaged in, or attempted to engage in, hazing. For purposes of this subdivision, "hazing" means a method of initiation or preinitiation into a pupil organization or body, whether or not the organization or body is officially recognized by an educational institution, which is likely to cause serious bodily injury or personal degradation or disgrace resulting in physical or mental harm to a former, current, or prospective pupil.

**(r)** Engaged in an act of bullying. For purposes of this subdivision, the following terms have the following meanings:

**(1)** "Bullying" means any severe or pervasive physical or verbal act or conduct, including communications made in writing or by means of an electronic act, and including one or more acts committed by a pupil or group of pupils as defined in Section 48900.2, 48900.3, or 48900.4, directed toward one or more pupils that has or can be reasonably predicted to have the effect of one or more of the following: **(A)** Placing a reasonable pupil or pupils in fear of harm to that pupil's or those pupils' person or property.

**(B)** Causing a reasonable pupil to experience a substantially detrimental effect on his or her physical or mental health.

**(C)** Causing a reasonable pupil to experience substantial interference with his or her academic performance.

**(D)** Causing a reasonable pupil to experience substantial interference with his or her ability to participate in or benefit from the services, activities, or privileges provided by a school.

**(2)** "Electronic act" means the transmission of a communication, including, but not limited to, a message, text, sound, or image, or a post on a social network Internet Web site, by means of an electronic device, including, but not limited to, a telephone, wireless telephone or other wireless communication device, computer, or pager.

- (3) "Reasonable pupil" means a pupil, including, but not limited to, an exceptional needs pupil, who exercises average care, skill, and judgment in conduct for a person of his or her age, or for a person of his or her age with his or her exceptional needs. **(s)** A pupil may be suspended or expelled for acts that are enumerated in this section and related to school activity or attendance that occur at any time, including, but not limited to, any of the following:
- (1) While on school grounds.
  - (2) While going to or coming from school.
  - (3) During the lunch period whether on or off the campus.
  - (4) During, or while going to or coming from, a school-sponsored activity. **(t)** A pupil who aids or abets, as defined in Section 31 of the Penal Code, the infliction or attempted infliction of physical injury to another person may be subject to suspension, but not expulsion, pursuant to this section, except that a pupil who has been adjudged by a juvenile court to have committed, as an aider and abettor, a crime of physical violence in which the victim suffered great bodily injury or serious bodily injury shall be subject to discipline pursuant to subdivision (a).

**48900.2.** Sexual harassment as defined in Section 212.5. For the purposes of this chapter, the conduct described in Section 212.5 must be considered by a reasonable person of the same gender as the victim to be sufficiently severe or pervasive to have a negative impact upon the individual's academic performance or to create an intimidating, hostile, or offensive educational environment.

**48900.3.** Caused, attempted to cause, threatened to cause, or participated in an act of, hate violence, as defined in subdivision (e) of Section 233.

**48900.4.** The pupil has intentionally engaged in harassment, threats, or intimidation, directed against school district personnel or pupils, that is sufficiently severe or pervasive to have the actual and reasonably expected effect of materially disrupting classwork, creating substantial disorder, and invading the rights of either school personnel or pupils by creating an intimidating or hostile educational environment.

**48900.5.** Suspension shall be imposed only when other means of correction fail to bring about proper conduct. However, a pupil, including an individual with exceptional needs, as defined in Section 56026, may be suspended for any of the reasons enumerated in Section 48900 upon a first offense, if the principal or superintendent of schools determines that the pupil violated subdivision (a), (b), (c), (d), or (e) of Section 48900 or that the pupil's presence causes a danger to persons or property or threatens to disrupt the instructional process.

**48900.7.(a)** Terroristic threats against school officials or school property, or both. **(b)** For the purposes of this section, "terroristic threat" shall include any statement, whether written or oral, by a person who willfully threatens to commit a crime which will result in death, great bodily injury to another person, or property damage in excess of one thousand dollars (\$1,000), with the specific intent that the statement is to be taken as a threat, even if there is no intent of actually carrying it out, which, on its face and under the circumstances in which it is made, is so unequivocal, unconditional, immediate, and specific as to convey to the person threatened, a gravity of purpose and an immediate prospect of execution of the threat, and thereby causes that person reasonably to be in sustained fear for his or her own safety or for his or her immediate family's safety, or for the protection of

school district property, or the personal property of the person threatened or his or her immediate family.

**48901.5** Use of an electronic signaling device during school hours [See the section on “Cell Phones and Pagers”]

**48915.** ...the principal or the superintendent of schools shall recommend the expulsion of a pupil for any of the following acts committed at school or at a school activity off school grounds, unless the principal or superintendent finds that expulsion is inappropriate, due to the particular circumstance:

- (1) Causing serious physical injury to another person, except in self-defense.
- (2) Possession of any knife or other dangerous object of no reasonable use to the pupil.
- (3) Unlawful possession of any controlled substance listed in Chapter 2 (commencing with Section 11053) of Division 10 of the Health and Safety Code, except for the first offense for the possession of not more than one avoirdupois ounce of marijuana, other than concentrated cannabis.
- (4) Robbery or extortion.
- (5) Assault or battery, as defined in Sections 240 and 242 of the Penal Code, upon any school employee.

(c) The principal or superintendent of schools shall immediately suspend, pursuant to Section 48911, and shall recommend expulsion of a pupil that he or she determines has committed any of the following acts at school or at a school activity off school grounds:

- (1) Possessing, selling, or otherwise furnishing a firearm. This subdivision does not apply to an act of possessing a firearm if the pupil had obtained prior written permission to possess the firearm from a certificated school employee, which is concurred in by the principal or the designee of the principal. This subdivision applies to an act of possessing a firearm only if the possession is verified by an employee of a school district.
- (2) Brandishing a knife at another person.
- (3) Unlawfully selling a controlled substance listed in Chapter 2 (commencing with Section 11053) of Division 10 of the Health and Safety Code.
- (4) Committing or attempting to commit a sexual assault as defined in subdivision (n) of Section 48900 or committing a sexual battery as defined in subdivision (n) of Section 48900.
- (5) Possession of an explosive. (ex. M-80 explosive)

### **Possible Disciplinary Actions and Interventions:**

**Counseling/Warning:** Students are counseled and the inappropriate conduct is discussed and alternative behavior is practiced.

**Essay:** The student is sent to On Campus Suspension to write an essay regarding the behavior.

**Referral to counselor:** Student is sent to counseling to address the underlying issue/s

**Phone call home:** Parents are contacted regarding the conduct.

**Parent invitation to attend school with student:** At GTHS we strongly believe in an active problem solving partnership with our parents. At times, we find that we can achieve this most effectively when a parent attends school with the student for one or more periods.

**Campus Beautification Detention:** When a detention is assigned for disruption or defiance of school rules, students/parents will be given a 24-hour notice of the date that the detention will be served. Failure to serve the re-scheduled detentions will result in no credit for serving the detention and may also include a one day suspension for defiance. These detentions will be served after school from 3:45 p.m. to 4:15 p.m. parents are responsible to pick up their student. Lunch detention can also be assigned and will be served as scheduled.

**GTHS Behavior Contract:** Students may be placed on a GTHS behavior contract for continuous disciplinary actions.

**In-House Suspension:** Students are placed in an alternate room for a class period or a full day.

**Out of School Suspension:** Students may be suspended for 1-5 school days, depending on the offense. During that time they may not be on any school campus. County law prohibits suspended students from public areas during school hours. Students will be permitted to return to school after the suspension period and after an administrative conference is held with your parent/guardian.

**CJUSD Behavior Contract:** Students may be placed on a behavior contract with conditions. Violation of the behavior contract will result in a recommendation for a Due Process Meeting at the Student Services Office. The Due Process Meeting may result in a change in placement (Student may be administratively placed at a different school site) or a recommendation for expulsion from the District. **Expulsion:** Expulsion is the most severe avenue of discipline. Students referred for an expulsion hearing will have their grades, attendance, and behavior reviewed by a district panel that may decide to remove the student from all schools in the district. **Citations:** San Bernardino County Sheriff Officers are authorized to write citations for students to appear in court. Administrators may also write Clean Sweep citations which must be signed by a police officer. Students must appear in court if they are issued either type of citation.

### Attendance Policy

Grand Terrace High School believes that arriving to class on time builds responsibility and maximizes instructional time that leads to increased student achievement and success. In order to effectively and fairly monitor attendance, no passes will be issued by staff members for the first and last ten minutes of any class period. Attendance sweeps will be ongoing. Students out of class without a valid pass are considered tardy or truant and tardy and truancy consequences shall apply respectively.

#### PRINCIPAL'S PERFECT ATTENDANCE AWARD

Students must be continuously enrolled since Day 1 of the semester and present and on-time for all periods each day in the semester. Any absence (including illness, court, funeral, etc.) will disqualify a student for the Principal's Perfect Attendance Award.

## QUARTERLY PERFECT ATTENDANCE AWARDS

Students must be continuously enrolled since Day 1 of the quarter and present and on-time for all periods each day in the quarter. Any absence (including illness, court, funeral, etc.) will disqualify a student for the Quarterly Perfect Attendance Award.

## SCHOOL ATTENDANCE REQUIRED BY LAW (ED. CODE § 48200, 48290)

California Education Code 48200 states: Each person between the ages of 6 and 18 years not exempted under the provisions of this chapter is subject to compulsory full-time education...and each parent, guardian, or other person having control or charge of the pupil shall send the pupil...for the full time designated as the length of the school day by the governing board of the school district in which the resident of either the parent or the legal guardian is located. Four types of absences: 1. Excused [qualified] absence due to illness, medical, dental, death in immediate family, court for the student, religious holiday. 2. Unqualified absence is an absence with parent consent for reasons other than qualified. Ex: vacation, accompanying parents to parent's appointments, staying home to take care of a sibling etc. 3. Unverified absences are absences that have not been verified through parent contacting school either via phone, email, or note. 4. Truancy **EC** Section 48260 (a): Any pupil subject to compulsory full-time education or compulsory continuing education who is absent from school without a valid excuse three full days or tardy or absent more than any 30-minute period during the school day without a valid excuse on three occasions in one school year.

## CHRONIC AND HABITUAL TRUANCY

**EC** Section 48263.6: Any pupil subject to compulsory full-time education or to compulsory continuing education who is absent from school without a valid excuse for ten percent or more of the school days in one school year, from the date of enrollment to the current date, is deemed a chronic truant. **EC** Section 48262: Any pupil is deemed a habitual truant who has been reported as a truant three or more times per school year. Students who are chronically and/or habitually truant may be subject to the following possible consequences: revocation of student parking permit, detention, Saturday school, SART-a meeting with the parent and student including an attendance contract, DART-a meeting to review the student's current school placement, citation, SARB-meeting with school and law enforcement to determine parent/student consequences, referral to the San Bernardino County District Attorney's Office or probation, request for the parent to attend school with the student for one day, as well as any other consequences pursuant to the California Education and Penal Codes. **EC** Section 48260.5 allows the courts to suspend, restrict or delay a pupil's driving privilege pursuant to Section 13202.7 of the **Vehicle Code for Chronic Truancy**.

## PARENT PENALTIES PER THE EDUCATION AND PENAL CODES

**EC** Section 48293 (a): Any parent, guardian, or other person having control or charge of any pupil who fails to comply with this chapter, unless excused or exempted there from, is guilty of an infraction and shall be punished as follows:

1<sup>st</sup> conviction = \$375 w/P&A                      2<sup>nd</sup> conviction = \$750 w/P&A  
3<sup>rd</sup> conviction = \$1,500 w/P&A

**EC** Section 48293 (c): The court may also order that the person convicted of the violation of subdivision (a) immediately enroll or re-enroll the pupil in the appropriate school or educational program and provide proof of enrollment to the court. Willful violation of an order under this subdivision is punishable as civil contempt with a fine of up to one thousand dollars (\$1,000).

**Penal Code** Section 270.1. (a) A parent or guardian of a pupil of six years of age or more who is in kindergarten or any of grades one to eight, inclusive, and who is subject to compulsory full-time education or compulsory continuation education, whose child is a chronic truant as defined in Section 48263.6 of the **EC**, who has failed to reasonably supervise and encourage the pupil's school attendance, and who has been offered language accessible support services to address the pupil's truancy, is guilty of a misdemeanor punishable by a fine not exceeding two thousand dollars (\$2,000), or by imprisonment in a county jail not exceeding one year, or by both that fine and imprisonment.

## CONSEQUENCES FOR TARDIES

Students who are tardy will go to class and teachers will mark them late during the 1<sup>st</sup> 10 minutes of 1<sup>st</sup> period. Periods 2-6, teachers lock their doors and students will be swept to study hall.

Tardy 3: Parent contact via automated phone call home. Coach and Club Advisors all notified.

Tardy 5: Counselors will speak with student.

Tardy 6: written warning.

Tardy 7: Meet with assistant Principal and detention given.

Further tardies may result in: Detention, Referral to Counseling, SART Contract, Referral to Probation, Transfer to other school site, Referral to SARB – (Meeting with District Coordinator of Student Services & Child Welfare and the District Attorney).

## SATURDAY SCHOOL

Saturday school is an opportunity for students to make up absences while receive tutoring and making up course work. Saturday school will begin at 8:00 AM and end at 12:00 Noon. A 10 minute break is scheduled about half-way through the morning. Students bring four hours of work to complete. Students who do not bring the required amount of work will not be admitted. This school work includes all materials, books, and papers necessary to be engaged for the four-hour session. There is no transportation provided for Saturday School.

## DISASTER PROCEDURES

### Routine and Emergency

This procedure addresses situations where a fire is discovered on school grounds. A quick response to this situation is very important to prevent injuries and further property damage. Upon discovery of a fire, teachers or staff will direct all occupants out of the building, signal the fire alarm, and report the fire to the administrator or designee. The administrator or designee will immediately initiate the Evacuate Building action. If the size of the fire is beyond the control of staff on site, call 911 for immediate assistance from the fire department.

### **Fire Drill**

**Action: Leave Building:** Upon hearing the alarm, Staff and students will wait for further instruction. If the school is cleared, students and staff can continue with their day. If it is necessary to evacuate, students will evacuate in silence to the area shown on the evacuation map posted in each class. Teachers need to bring their Emergency Bags with the Emergency Folder to report missing students as well as a current roll sheet to the evacuation area. Shut and lock the door after a final check of the room, pending no trapped students. Check that the adjacent rooms are also evacuating. When you have arrived at your class evacuation point, take roll quickly. If all are present, make a note on the attendance form. Do a roll call if you are not sure all your students are present. If any student is present but not with you, write that student's name/s on the Attendance Form portion of the sheet. If a student is injured, document that on the form. Give this information to the command post designee. When the all-clear bell rings (one long ring), teachers walk their classes in silence to their rooms.

### **Fire Drills when students are at Passing Period:**

Students will evacuate immediately during a fire or fire drill (emergency bells and verbal direction), to the field. Teachers will meet their next period class at the regular evacuation line up location. Teachers will bring Emergency Folders and bags.

### **Fire Drills when students are at Lunch:**

Students will evacuate to the field immediately when the fire drill bell sounds and/or announcement is made under the direction of the Campus Security. Teachers at lunch will meet their 2<sup>nd</sup> period class at the regular evacuation line up location.

### Lockdown Procedure

The overall goal of a lockdown drill is to get all students inside a room with a staff member safely and quickly when there is a dangerous situation such as an intruder on campus or the presence of Africanized Honey Bees, etc.

### **Lockdown Drill**

When the drill is announced with the words “Lock Down drill” teachers go immediately to the door, open it and call in any students in the immediate vicinity. Immediately close and lock the door, turn off lights, and gather students away from windows and doors where you may be visible. If in another room such as Library, Cafeteria, Staff Lounge, etc. gather any students in the immediate area, and lock down that facility as well.

Post your blank red or green sheet of paper in a classroom window or slip it under the door just outside your door indicating classroom status. Post a **blank** goldenrod paper if you are missing students or there are serious injuries to students in your room. Also, write down the name and teacher of any student you called in to your classroom that are not part of your actual class on the green paper.

NO Announcement will be made to indicate the end of a lockdown. An administrator or emergency personnel will release the classroom in person by unlocking the door from the outside. **Do not open the door for them.**

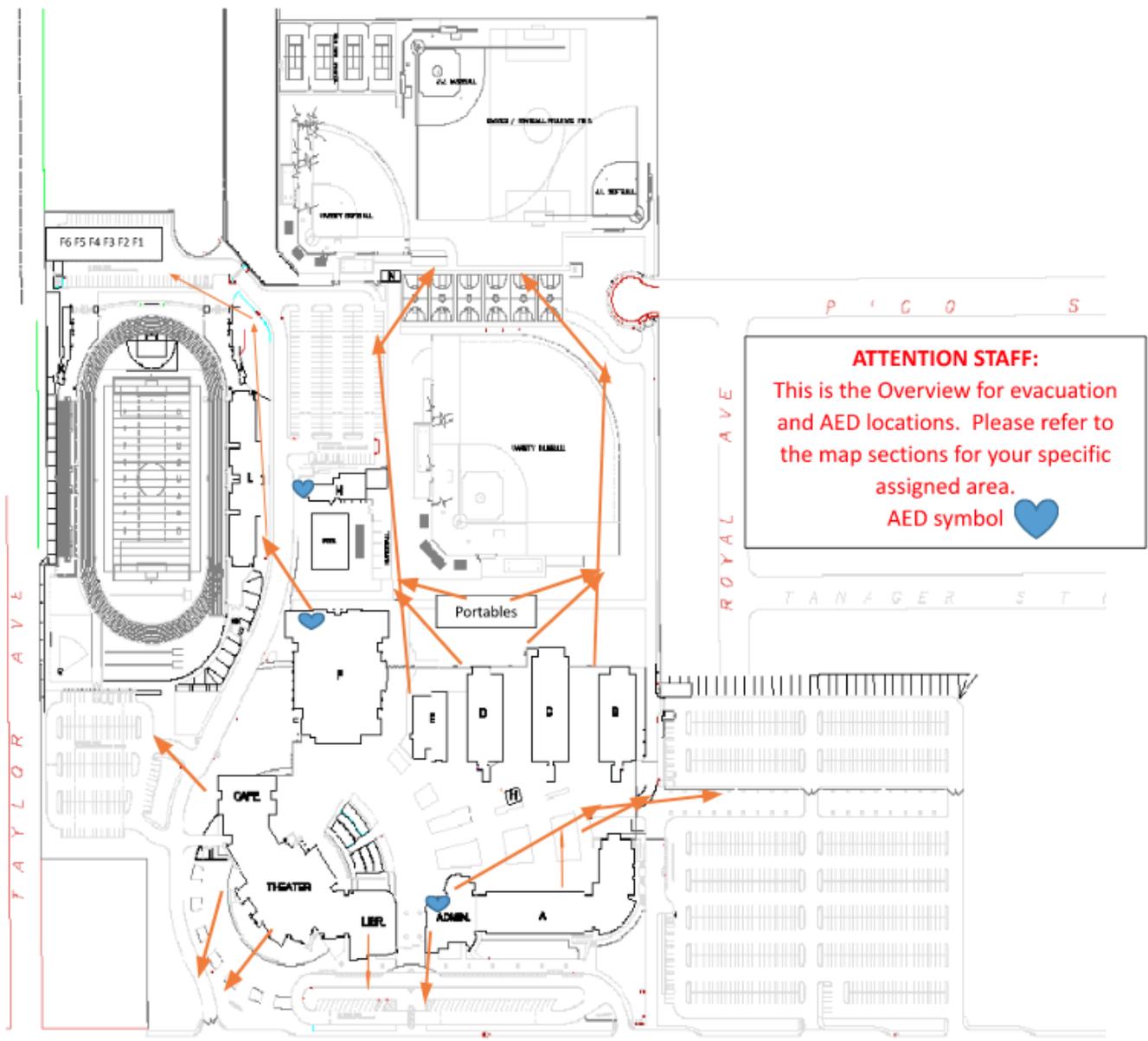
Restrooms: teachers will need to create a toilet out of their classroom trash can as well as an area of privacy in their classrooms.

- If teachers receive information of a threat from a student where they feel is credible and they are not sure that administration is aware of the threat, they can have security bring the student to the office to fill out a report. If the teacher does know that administration is aware of the threat, they can let the student know that administration is investigating.

### **EMERGENCY RELEASE PROCEDURES**

In the event of an emergency evacuation, the Administrative Office will be releasing students to parents or anyone on the emergency cards only. The office will have a hard copy and an electronic copy of the emergency card available and will check to make sure that students are being released to the proper adult. The adult will have to show a legal California Identification Card such as a driver’s license before students will be released.

Active Shooter Training- On March 13<sup>th</sup> 2018, GTHS in conjunction with San Bernardino County Sheriff and other 1<sup>st</sup> responders, performed an active shooter training for staff and students. During a staff meeting on October 9<sup>th</sup> 2019, Deputy Alcalá went through an active shooter training that was approved by San Bernardino County Sheriff Department. The district held an active shooter training at the October 2022 staff meeting, hosted by Mr. Campa. An active shooter/lock down drill was held with the entire campus on January 13<sup>th</sup>, 2023.



**ESCUELA PREPARATORIA GRAND TERRACE  
PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD EN EL PLANTEL  
ESCOLAR**

**2023-24**



## **COMITÉ DE SEGURIDAD 2023-24**

Charles Neighbours,  
Director

Sebastian Puraci  
Subdirector

Galen Buckner  
Supervisor de seguridad, área de GT

Sheila Comerford,  
Maestra

Christopher Maness  
Maestro

Jason DeBord  
Maestro

Esmeralda Shriener,  
Maestra

Jashwan Cobbs  
SRO de aplicación de la ley

## DECLARACIÓN DE LA MISIÓN

GTHS es una comunidad comprometida con la provisión de una educación rigurosa y relevante que prepara a los estudiantes para que alcancen su máximo potencial como aprendices de por vida y utilicen su potencial para beneficiar y mejorar la sociedad.

### CARGA DEL TITÁN

**G**enerosity (generosidad)

**R**espect (respeto)

**E**xcellence (excelencia)

**A**ccountability (responsabilidad)

**T**eamwork (trabajo en equipo)

"¡Ser GENIAL, graduarse!" es el grito de guerra de los Titanes de la Escuela Preparatoria Grand Terrace y lo hemos utilizado para guiar nuestras decisiones como escuela. El acrónimo "GREAT" significa Generosidad, Respeto, Excelencia, Responsabilidad y Trabajo en Equipo, y como la tercera y más nueva escuela secundaria integral en el Distrito Escolar Unificado de Colton y uno de los orgullos de la ciudad de Grand Terrace, nos esforzamos por demostrar estas cualidades en todo lo que hacemos. Los límites de nuestra escuela se trazaron con el fin de incluir a los estudiantes de las ciudades de Grand Terrace y Colton, y la comunidad de Bloomington y esto ha dado lugar a los estudiantes con una diversidad de etnias, medios socioeconómicos, y el apoyo de la comunidad. Uno de nuestros mayores retos este año ha sido unificar a nuestro diverso cuerpo estudiantil y "¡Ser GENIAL, graduarse!" es la clave de nuestra unificación.

Le tomó un par de décadas a CJUSD encontrar un sitio aceptable y construir GTHS. El distrito adquirió con éxito el sitio de 62 acres que es ahora la Preparatoria Grand Terrace, y el 4 de abril de 2009, el distrito comenzó a construir con los restos de Inland Timber que todavía ocupan parte del sitio. En ese momento, el distrito planeó construir inicialmente sólo una primera fase del proyecto, que habría incluido un "base del plantel" con instalaciones deportivas significativamente reducidas y ningún edificio de servicios estudiantiles designado. Un segundo bono de construcción, la Medida G en 2008, financió finalmente la segunda fase del plantel, incluyendo el estadio existente, las instalaciones acuáticas y el edificio de servicios estudiantiles. La Preparatoria Grand Terrace está ubicada en el Complejo Educativo de Ray Abril, Jr. en la ciudad de Grand Terrace. Ray Abril, Jr. fue un miembro de la Junta Escolar de Colton durante veintiocho años, sirviendo en muchas funciones, incluyendo el Presidente, y la adición de "el Complejo Educativo de Ray Abril, Jr." fue un compromiso que permitió a la ciudad de Grand Terrace ser honrado con el nombre de la preparatoria, mientras que también honra a un miembro de la junta influyente. El 26 de julio de 2012, el personal del distrito, los miembros y líderes de la comunidad, el personal, los estudiantes y los padres se reunieron para la ceremonia de corte de cinta. Los estudiantes y el personal abrieron la escuela juntos el 6 de agosto de 2012 con una reunión de toda la escuela, una foto inaugural de la escuela y lecciones que enfatizan las cualidades de GREAT.

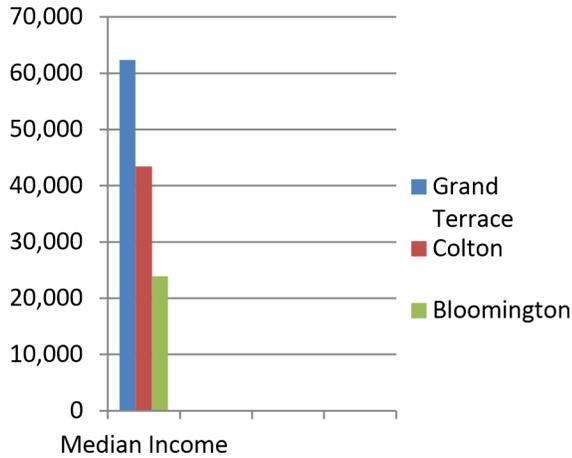
## PERFIL DE LA ESCUELA

### Comunidades

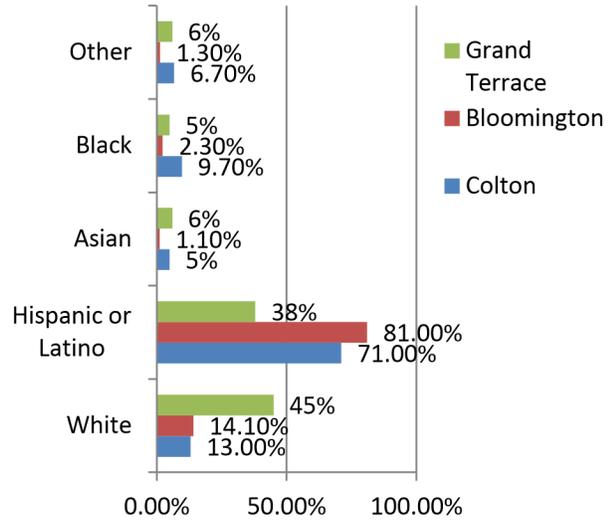
La ciudad de Grand Terrace comenzó como una comunidad agrícola dominada por los cítricos, los nogales y los bosquecillos de duraznos, y se ha convertido en una comunidad más suburbana desde que se convirtió en ciudad en 1978. Grand Terrace está situada entre las ciudades de Riverside y San Bernardino a lo largo del corredor de la I-215.

Como la tercera preparatoria integral en el Distrito Escolar Unificado de Colton, nuestros estudiantes llegan cada día desde áreas de la ciudad de Colton y la comunidad de Bloomington. La ciudad de Grand Terrace es el hogar de 12,220 personas según el censo de 2010. La comunidad tiene un 46.4% de blancos [no de ascendencia hispana], un 39.1% de hispanos, un 5.6% de afroamericanos, un 6.5% de asiáticos, un 1% de indios americanos/nativos de Alaska y un 0.3% de isleños del Pacífico. La ganancia media de los hogares es de \$62,335 con un 3.9% de los residentes por debajo del nivel de pobreza. El 87.1% de la población de 25 años o más son graduados de la preparatoria, mientras que el 21.7 tienen una licenciatura o superior. La ciudad de Colton es el hogar de 52,940 personas según el censo de 2010. La comunidad es 13% blanca [no de ascendencia hispana], 71% hispana, 9.7% afroamericana, 5% asiática, 1.3% india americana/nativa de Alaska, y 0.3% isleña del Pacífico. La ganancia media de los hogares es de \$43,473, con un 17.9% de los residentes por debajo del nivel de pobreza. El 72.7% de la población de 25 años o más son graduados de la preparatoria, mientras que el 12% tiene una licenciatura o superior. La ciudad de Bloomington es el hogar de 23,851 personas según el censo de 2010. La comunidad tiene un 14.1% de blancos [no de ascendencia hispana], un 81% de hispanos, un 2.7% de afroamericanos, un 1.4% de asiáticos, un 1.3% de indios americanos/nativos de Alaska y un 0.2% de isleños del Pacífico. La renta media de los hogares es de \$44,464, con un 22.7% de los residentes por debajo del nivel de pobreza. El 58.5% de la población de 25 años o más son graduados de la preparatoria, mientras que el 7% tienen una licenciatura o superior.

### Median Household Income for the GTHS Communities from the 2010 U.S. Census



### Ethnic Distribution for the City of Colton, the City of Grand Terrace, and the community of Bloomington from the 2010 U.S. Census



La Preparatoria Grand Terrace está en el condado de San Bernardino; sin embargo, el condado de Riverside está literalmente al otro lado de la calle. La tasa de desempleo en el área de Riverside-San Bernardino-Ontario fue del 6.2 por ciento en agosto de 2017, por encima del 6.1 por ciento revisado en julio de 2017, y por debajo de la estimación del año anterior del 6.4 por ciento. Esto se compara con una tasa de desempleo no ajustada del 4.3 por ciento para California y el 4.4% para la nación durante el mismo período. La tasa de desempleo fue del 5.0 por ciento en el condado de Riverside y del 4.5% por ciento en el de San Bernardino. Como consecuencia del alto desempleo, el 66.04% de nuestros estudiantes reciben almuerzo gratuito y reducido y nuestra población sin hogar, según la definición de la Ley McKinney-Vento, ha crecido. Muchas familias también reciben asistencia a través de *CalWORKS*.

En conjunto, los mayores empleadores públicos de los condados de San Bernardino y Riverside son organismos gubernamentales, incluidos los distritos escolares y la Universidad de Loma Linda. *Stater Brothers Market, Wal-Mart Stores, Kaiser Permanente, UPS, Arrowhead Regional Medical Center, Pechanga Resort and Casino, y San Manuel Band of Mission Indians* son los mayores empleadores privados.

Evaluación de la situación de la delincuencia escolare

La siguiente tabla muestra las infracciones del código de educación y el número de suspensiones por las infracciones del código de educación para el año escolar 2020-2021.

<b>A1</b>	<b>A 2</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>48915E</b>	<b>F</b>	<b>G</b>	<b>H</b>
2	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>I</b>	<b>J</b>	<b>K</b>	<b>L</b>	<b>M</b>	<b>48915C</b>	<b>48915c4</b>	<b>R</b>	<b>T</b>
0	0	27	0	0	0	0	0	0
<b>.2</b>	<b>.3</b>	<b>.4</b>	<b>.7</b>	<b>1.5</b>	<b>48915A</b>	<b>48915B</b>	<b>N</b>	<b>O</b>
1	0	0	0	0	0	0	0	0

No hubo incidentes de vandalismo reportados en el año 2020-21.

No hubo informes de incidentes de estudiantes presentados en la oficina de salud en el año 2020-21.

## Datos demográficos de los estudiantes

La población estudiantil de la Preparatoria Grand Terrace refleja la rica diversidad cultural y socioeconómica del Distrito Escolar Unificado de Colton con la mayoría de nuestros estudiantes que llegan cada día de Grand Terrace, Bloomington y Colton. Sin embargo, los estudiantes también residen en Fontana, High Grove, Riverside y San Bernardino.

### Población por etnia

Año	Hispano	Blanco	Negro	Filipino/Isleño del Pacífico	Otro	Hombre	Mujer	Total
2016-17	1347	323	219	54	89	1009	1023	2032
2017-18	1406	312	234	59	88	1039	1060	2099
2018-19	1265	271	193	55	71	932	934	1866
2019-20	1194	256	183	43	67	895	848	1743
2020-21	1251	208	167	32	23	888	828	1716

### Almuerzo gratuito y reducido

Nombre de la escuela		Gratuita		Reducida		Pagada	F&R %
Grand Terrace High School 2017-18	1100	52.5%	284	13.54%	712	33.96%	66.04%
2018-19	946	51.4%	185	10%	709	38.23%	61.4%
2019-20	928	50%	191	10%	740	40%	60%
2020-21							

## Personas sin hogar

GTHS		2016-17	2017-18	2018-19	2019-20	2020-21
Personas sin hogar	Indio Americano/Nativo de Alaska	0	1	1	1	1
	Asiático-Otro	3	4	1	2	1
	Indio asiático	1	2	0	0	0
	Vietnamita	2	3	0	0	0
	Negro o afroamericano	19	31	11	21	14
	Filipino	3	3	1	1	1
	Hispano o latino	94	149	69	115	102
	Blanco	14	20	9	15	9
	Otros isleños del Pacífico	2	2	2	0	1
Total de personas sin hogar		138	215	94	155	129

## ENTORNO FÍSICO

### Ubicación de la escuela

La escuela está situada en la esquina suroeste de la ciudad de Grand Terrace. Limita con solares vacíos por todos lados y comparte un pequeño límite con algunas casas residenciales al noreste. Se encuentra en la calle Main, siendo esa calle el único punto de acceso a los estacionamientos del plantel. Hay un acceso físico en el noreste desde la calle Pico, pero está restringido sólo a las emergencias a través de una puerta/cerca.

La actividad comercial más cercana está a una milla al noreste en el centro de Grand Terrace y a media milla al oeste donde hay una carretera de acceso a la autopista con un hotel, una gasolinera y un restaurante. Hay un ferrocarril situado a un cuarto de milla al oeste del plantel que se utiliza con frecuencia a lo largo del día. Se proporciona transporte a los estudiantes que viven en el lado opuesto de las vías, por lo que no hay razón para que un estudiante las cruce a pie.

### Cooperación empresarial

La comunidad de Grand Terrace ha acogido las nuevas instalaciones y tenemos algunas colaboraciones con diversas organizaciones (como el *Lions Club*, *GT Imprints* y *Wilden*).

### Terrenos de la escuela

#### Perímetro del plantel

GTHS es un plantel cerrado construido en 67 acres, originalmente planificado para albergar a unos 2,500 estudiantes. La apertura de GTHS dio lugar a cambios significativos en los límites del distrito, el transporte en autobús de los estudiantes de las ciudades vecinas, y los cambios importantes en la dotación de personal en las escuelas de todo el distrito. Después de cuatro años de crecimiento significativo en la inscripción de estudiantes en GTHS, contrastado por una disminución dramática en nuestras escuelas hermanas, el distrito determinó la necesidad de cambiar los límites de la inscripción con el fin de equilibrar la inscripción; estos cambios, hechos efectivos en el año escolar 2016-17, causaron que la inscripción de GTHS cayera de 2491 a 2170. Se espera que la inscripción general en GTHS se mantenga estable o aumente en los próximos años.

La Junta de Educación del Distrito Escolar Unificado de Colton adoptó una política de plantel cerrado. Esto significa que una vez que un estudiante llega a la escuela, él/ella debe permanecer en el campus a menos que él/ella tenga un permiso aprobado por la oficina para salir del plantel.

Los edificios principales del plantel forman una zona de patio - a la que el acceso está restringido por una cerca de hierro forjado. El acceso al resto de la escuela (plantel/estacionamiento) está restringido por puertas "tranqueras" o sin puertas.

#### Condiciones físicas

Los estudiantes de GTHS tienen acceso limitado a toda la escuela. Si hay alguna condición física en la escuela que podría poner en peligro a un estudiante o miembro de la facultad, el custodio, el conserje, los estudiantes o los miembros del personal deben reportar la situación inmediatamente. El departamento de mantenimiento del distrito es notificado y la reparación de la condición es manejada tan pronto como sea posible. En la mayoría de los casos, la emergencia se repara el mismo día.

#### Plantel escolar

Las instalaciones del plantel de GTHS constan de 94 aulas permanentes construidas principalmente en cuatro edificios de dos pisos; la mayoría de ellos se identifican como edificios por la asignatura que albergan principalmente en cada uno. Aunque el plantel sólo lleva seis años abierto, la

escuela ya ha visto la instalación de doce aulas portátiles para acomodar el significativo aumento de la población estudiantil. Otras instalaciones destacables del plantel son seis laboratorios de ciencias, una galería de arte, una clínica médica, cuatro salas de trabajo para profesores, una biblioteca, un gimnasio, una cafetería, una tienda para estudiantes y un edificio de servicios para estudiantes, 25 laboratorios informáticos móviles, una sala de conferencias, una piscina, campos deportivos, dos salas de pesas, un laboratorio informático fijo y un auditorio.

### Acceso de vehículos de emergencia

Los vehículos de emergencia tienen acceso a cualquier parte del plantel a través de amplias puertas en la cerca de hierro forjado, tanto en el lado este como en el oeste del plantel.

### Procedimientos de seguridad interna

GTHS tiene 1 director y 3 subdirectores. Estos 4 administradores supervisan la disciplina y otros asuntos relacionados con la seguridad en la escuela. La administración se reúne semanalmente con personal seleccionado. Esto permite un procedimiento coordinado y estandarizado para manejar la disciplina, los informes requeridos, las instalaciones, las actividades y otras situaciones en nuestra escuela.

CJUSD ha establecido un Protocolo de Evaluación de Amenazas para que los administradores lo utilicen para determinar la seriedad de una amenaza potencial.

### Supervisión

El distrito emplea a un director de seguridad a tiempo completo que es responsable de la gestión del personal de seguridad de cada sitio.

La escuela emplea a 6 supervisores de plantel a tiempo completo. 5 de ellos tienen el título de seguridad del plantel, lo que les permite llevar spray de pimienta, esposas y montar en bicicleta. Han sido debidamente formados en el uso de cada uno de ellos. A cada persona se le asignan áreas específicas para supervisar durante el día. Es responsabilidad de cada persona asegurarse de que toda el área sea revisada en busca de actividad inusual.

Uno de ellos tiene el título de supervisor del plantel y recibe un entrenamiento limitado en el trato con los estudiantes, las posibles áreas del plantel y el acoso a los estudiantes. Tanto la seguridad

del plantel como los supervisores están equipados con radios de dos vías para comunicarse entre sí y con la oficina/administradores.

Los maestros y otros miembros del personal informan de cualquier actividad sospechosa observada dentro o fuera del aula. La escuela está equipada con un sistema de intercomunicación para comunicarse con la oficina de administración.

El personal debe informar de cualquier lesión a la oficina de salud. En caso necesario, se llamará al 911. El personal debe evaluar la situación. El personal no debe mover a la persona lesionada si hay algún signo o sospecha de fractura, dislocación, dolor de cabeza, cuello o espalda o cualquier otra lesión importante. Si hay alguna duda, el personal debe esperar a la Enfermera, Asistente de Salud u otros socorristas. Se rellenará un informe de incidente de alumno (D15). \* Para el personal, la enfermera llamará a la línea directa de enfermería de la empresa.

### COVID 19

El viernes, 13 de marzo de 2020, las escuelas fueron cerradas debido a la pandemia de COVID 19. La Preparatoria Grand Terrace está siguiendo los mandatos del distrito en cuanto a cómo nuestra escuela operará durante el cierre. CJUSD está siguiendo el protocolo dado por el condado de San Bernardino. Las decisiones son tomadas en última instancia por el Estado de California que está siguiendo las recomendaciones del CDC (Centro de Control de Enfermedades) El proyecto de ley AB 77, da directrices a las escuelas. Entre estas directivas están el mantenimiento de registros de asistencia, la participación de los estudiantes y la instrucción dirigida por los maestros.

**Regreso a la escuela:** GTHS se adhiere al Plan de Seguridad COVID-19 (CSP) general del Distrito en un plan de regreso a la escuela. El Estado ha dado a los condados un plan escalonado de reapertura. En previsión de alcanzar el punto en el que podemos volver a convocar, GTHS ha adoptado un modelo híbrido de aprendizaje a distancia que incluye la colocación de los estudiantes en 2 cohortes. En 2020-2021, se dio a los padres la opción de colocar a los alumnos en las 2 cohortes para que cuando la escuela pudiera impartirse en persona, sus alumnos pudieran hacer una transición sin problemas al salón de clases o permanecer en aprendizaje a distancia a través de nuestra plataforma de Aprendizaje en Línea Facilitado (FOL) si no querían regresar a la escuela. La escuela permaneció en aprendizaje a distancia durante todo el curso escolar. El 4 de agosto de 2021, los alumnos pudieron regresar al campus para el ciclo escolar 2021-2022. CJUSD y GTHS están siguiendo todas las directivas y guías federales, estatales, del condado y locales (incluyendo la guía del CDC, la Oficina del Gobernador y el Departamento de Salud Pública). Hay una opción de asistir al estudio independiente en la Escuela Preparatoria Colton.

### Sistema de comunicación

La escuela está equipada con un sistema telefónico conectado a Internet en el que los miembros del personal pueden comunicarse entre sí. El personal puede llamar al "911" en cualquier momento. Los supervisores del plantel también son una fuente de comunicación mediante el uso de radios de dos vías. Además, GTHS cuenta con un sistema de intercomunicación de lo más moderno. En el caso de un cierre de emergencia, la comunicación a través de la aplicación remind será implementada entre la administración y el personal.

La escuela tiene un sistema de monitoreo electrónico para detectar robos e intentos de robo. El sistema de comunicación de Apple Valley está conectado con una oficina central. Cuando se

produce una alarma, el sistema llama a un miembro del personal, que puede evaluar la situación y notificar a las autoridades si es necesario.

## ENTORNO ESCOLAR

### Entorno cultural

La Preparatoria Grand Terrace tiene una amplia variedad de clubes, deportes y actividades que son accesibles a todos los estudiantes. A través de estas organizaciones, junto con ASB y Link Crew, los estudiantes son capaces de expresarse y desarrollar la conciencia social, la excelencia académica y la aptitud física. Todas estas actividades traen un entorno positivo y un espíritu escolar orgulloso a nuestro plantel.

## OPERACIONES, POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS

Con la disolución del examen de normas académicas de California (CST) y del examen de egreso de la preparatoria de California (CAHSEE), GTHS ha trabajado con éxito para adaptarse a la implementación en 2009 de los estándares estatales básicos comunes (CCSS) y las evaluaciones de equilibrio inteligente/evaluación de rendimiento y progreso de los estudiantes de California (CAASPP), los estándares de ciencias de la próxima generación (NGSS), el evaluación de ciencias de California (CAST), y las evaluaciones de competencia en el idioma inglés para California (ELPAC), así como el relativamente nuevo sistema de financiación del plan de responsabilidad y control local (LCAP). \*\*Debido a la restricción de COVID 19 administrada desde el CDC, nuestros exámenes CAASPP, CAST fueron suspendidos en la primavera de 2020. Aunque estos cambios trajeron desafíos para nuestra escuela, también nos proporcionaron una oportunidad de crecimiento para afinar y traer un nuevo enfoque académico en nuestros años de desarrollo como una preparatoria emergente. Además, hemos diseccionado las funciones y responsabilidades de nuestro personal y hemos creado un plan sobre cómo vamos a abordar estos importantes cambios educativos. Como consecuencia de los inadecuados resultados de los exámenes estatales, estos desafíos alentaron a GTHS a centrarse en la evaluación de otras formas de datos para evaluar el rendimiento de los estudiantes, tales como las tasas de asistencia y disciplina, la distribución de las calificaciones, los porcentajes de estudiantes que utilizan los servicios de apoyo académico, los porcentajes de participación de los estudiantes en las actividades extracurriculares, las puntuaciones de los cursos avanzados acreditados (AP) y los datos de evaluación común en las comunidades de aprendizaje profesional (PLC). Estamos monitoreando los datos y las tendencias muy de cerca - desde el aula hasta el nivel del distrito. Nuestro director de GTHS proporciona actualizaciones de datos trimestrales a los miembros del gabinete del distrito para mostrar el progreso de los estudiantes - incluyendo las fortalezas, las áreas de mejora, las necesidades del sitio, los factores que contribuyen y nuestro plan de acción. El año 2021, ha sido testigo del restablecimiento de la CAASPP; sin embargo, continuaremos enfatizando la colaboración en nuestros PLC. En nuestro plan de evaluación se incluye la prueba NWEA MAP para monitorear el crecimiento y la pérdida de aprendizaje debido a COVID.

En el centro de los programas de GTHS están nuestras clases académicas que se esfuerzan diariamente por proporcionar una educación rigurosa y relevante a nuestros estudiantes. Los programas empleados por GTHS incluyen nuestros programas de apoyo como el desarrollo del idioma inglés, la educación especial y la consejería. Nuestro fuerte programa de AVID ha cumplido con las

cualificaciones para lograr el estado de demostración. En un esfuerzo por conseguir que nuestros estudiantes estén listos para la universidad y la carrera, 450 de nuestros estudiantes son parte de nuestro programa de aprendizaje vinculado que actualmente consta de tres vías de carrera (ingeniería, artes y medicina). Este programa es apoyado por *Colton Redlands Yucaipa Regional Occupational Program* (CRYROP) y nuestro Centro Profesional. Nuestro programa de experiencia laboral conecta a los estudiantes con trabajos y mejora sus habilidades de empleabilidad. GTHS tiene un programa de atletismo compuesto por 8 deportes masculinos, 8 femeninos y 2 mixtos que cuenta con numerosos logros y estudiantes atletas que van a jugar en la universidad. El programa de liderazgo estudiantil, compuesto por *ASB*, *Renaissance*, y *Link Crew* para construir conexiones entre los estudiantes y la escuela. Tenemos un creciente programa de colocación avanzada que cuenta con las tasas de aprobación más altas en el distrito. Y por último, para apoyar la intervención del comportamiento en el plantel tenemos un programa de intervención y apoyo para el comportamiento positivo (PBIS).

Antes de abrir sus puertas hace seis años, la entonces directora, Angela Dischinger, reunió un equipo de cultura escolar que colaboró para identificar los principios clave que impulsarán la cultura en el plantel. A través de reuniones de colaboración con el personal, el equipo decidió un conjunto de valores fundamentales que marcarían la pauta y guiarán las áreas de instrucción, comportamiento y visión. Estos valores son el acrónimo de GREAT, que significa generosidad, respeto, excelencia, responsabilidad y trabajo en equipo.

## POLÍTICAS POR MANDATO LEGAL

### Denunciar el acoso o la intimidación

La intimidación y/o el acoso sexual no se toleran en GTHS. Se anima a los padres y a los estudiantes a denunciar cualquier tipo de acoso, como la intimidación o el acoso sexual. Cuando un incidente de intimidación/acoso es reportado formalmente, la administración, comenzará una investigación y responderá dentro de los diez días del reporte. Una carta será enviada a casa en la conclusión de la investigación con un hallazgo o un no hallazgo con respecto al incidente.

### Denuncia de abuso infantil

El personal de la Preparatoria Grand Terrace está obligado a reportar. Cada año, todo el personal está obligado a actualizar la formación sobre las leyes estatales y federales actuales en relación con la denuncia de abuso infantil.

### Notificaciones de estudiantes suspendidos

Al principio de cada año, los maestros deben recibir un informe sobre cualquier estudiante que haya sido suspendido en los últimos 3 años. Este proceso se realiza mediante una carta a los maestros en la que se les explica que tienen estudiantes que han sido suspendidos en el pasado. En la carta también se indica que, a petición del maestro, pueden ver el historial del estudiante.

## CÓDIGO DE VESTIMENTA

El propósito del reglamento de vestimenta y aseo de los estudiantes es mantener un ambiente seguro y ordenado, promover la modestia y animar a los estudiantes a vestirse adecuadamente y a venir a la escuela debidamente preparados para participar en el proceso educativo.

Un estudiante no puede permanecer en la escuela o en las actividades escolares vestido de una manera que (1) crea un peligro para la seguridad de dicho estudiante o para otros estudiantes, (2) constituye una distracción grave o innecesaria para el proceso de aprendizaje, (3) tiende a perturbar el orden del plantel, o (4) está en conflicto con los objetivos del Distrito y la filosofía de la prevención del abuso de sustancias y la actividad de las pandillas.

Los padres tienen la responsabilidad primordial de velar por que los estudiantes vayan correctamente vestidos a la escuela. El personal de la escuela tiene la responsabilidad de mantener las condiciones adecuadas y apropiadas que conduzcan al aprendizaje, haciendo cumplir la política del Distrito. A discreción del Director, el personal de la escuela deberá hacer cumplir todas las directrices relacionadas con las siguientes normas. Estas directrices estarán en vigor en todas las actividades relacionadas con la escuela, excepto cuando sean modificadas por el administrador del plantel para actividades extracurriculares específicas o casos concretos.

En caso de que se cuestione la vestimenta o el aseo personal no contemplados en las directrices, el administrador del plantel o el personal encargado de hacer cumplir la ley determinarán la idoneidad y tomarán la decisión final.

1. No se permite el uso de prendas que cubran la cabeza en los terrenos de la escuela, excepto gorras que protejan del sol y que se ajusten a la siguiente descripción: debe ser blanca, bronceada o de color neutro con un ala de 2 a 4 pulgadas que siga toda la circunferencia del gorra. Debe ser flexible para que quepa en un bolsillo, mochila, bolso, bolsa de libros o taquilla. No puede ser alterado o personalizado de ninguna manera y el barbuquejo o las cuerdas deben coincidir con el color de la gorra y no puede ser usado en adentro. La gorra puede incluir el logotipo oficial de la escuela. SÓLO durante las inclemencias del tiempo (según lo determine el director del sitio) se podrán llevar capuchas o gorras sin adornos afuera.
2. La ropa, los accesorios, el arte corporal y/o los artículos personales, incluyendo, pero sin limitarse a ello, las mochilas y las carpetas, estarán libres de escritos, imágenes u otras insignias que sean groseras, vulgares, profanas o sexualmente sugestivas, que lleven armas, publicidad de empresas de drogas, alcohol o tabaco, promociones y retratos, o que aboguen por afiliaciones a pandillas, prejuicios étnicos, raciales o religiosos.
3. No se permite ninguna prenda o accesorio que suponga un peligro para la seguridad del usuario o de los demás.
4. La ropa deberá ser suficiente para ocultar la ropa interior en todo momento. Se prohíben los tejidos transparentes, las camisetas sin mangas, las camisetas sin hombros o escotadas, el abdomen desnudo y las faldas, los shorts o las roturas en los pantalones que sean más cortas que la mitad del muslo. Se prohíbe el uso de ropa de dormir (incluyendo, pero sin limitarse a, pantalones de pijama y pantuflas). No se permite el uso de pantalones/shorts excesivamente holgados, pantalones con bandas o metidos en la pierna, ni cinturones colgantes. La piel debe ser visible entre los pantalones cortos y los calcetines hasta la rodilla.
5. Está prohibido cualquier atuendo o accesorio que contenga el nombre o el logotipo de un equipo deportivo profesional.
6. Los estudiantes podrán llevar un atuendo o accesorio de la universidad.

7. Los zapatos deben ser usados en todo momento. Sólo para la escuela primaria y secundaria: las sandalias deben tener tiras en el talón. No se aceptan las chanclas ni los zapatos sin respaldo.
8. Las gafas, que no sean de prescripción, no se llevarán dentro de los edificios escolares ni fuera de ellos si suponen una interrupción de las actividades escolares.
9. Cada escuela secundaria y preparatoria proporcionará las tarjetas de identificación de los estudiantes. Mientras estén en el plantel durante el día escolar, los estudiantes deben tener sus propias tarjetas de identificación en su posesión y fácilmente disponibles para mostrarlas cuando un miembro del personal del Distrito solicite que un estudiante se identifique por su tarjeta de identificación. La tarjeta no puede ser desfigurada o alterada de ninguna manera (no debe ser cubierta por pines, calcomanías, etc.).

Cada escuela desarrollará su propia política de reemplazo de tarjetas de identificación; sin embargo, se cobrará un cargo mínimo cada vez que se emita un reemplazo. GTHS cobrará \$5.00 por el reemplazo de las tarjetas de identificación. A los estudiantes que tengan dificultades financieras se les ofrecerán alternativas a este cargo. Estas pautas estarán en efecto en todas las actividades relacionadas con la escuela, excepto cuando sean modificadas por el administrador del plantel para actividades extracurriculares específicas o casos concretos.

#### **Primera infracción**

1. Advertencia verbal y consejería, los estudiantes se cambiarán a ropa aceptable.
2. Notificación a los padres.
3. Documentación escrita del incidente.

#### **Segunda infracción**

1. Notificación a los padres
2. Documentación escrita del incidente.
3. Detención en el almuerzo/receso/después del horario regular de clases, o advertencia.

#### **Tercera infracción**

1. Suspensión, dentro o fuera de la escuela.
2. Conferencia con los padres.
3. Documentación escrita del incidente.

Las nuevas infracciones darán lugar a nuevas medidas disciplinarias.

Código Educativo 48900 (k): "Interrumpir las actividades escolares o desafiar voluntariamente la autoridad válida de los supervisores, maestros, administradores, funcionarios escolares u otro personal de la escuela en el desempeño de sus funciones". Si alguna disposición de esta política o reglamento administrativo se considera inválida o inaplicable por la decisión final de un tribunal o jurisdicción competente, todas las disposiciones restantes permanecerán en pleno vigor y efecto.

### UN ENTORNO SEGURO Y ORDENADO

#### **Áreas de orgullo y fortaleza**

GTHS tiene un plan de seguridad que funciona y se adhiere al programa de simulacros de seguridad para ayudar al personal y a los estudiantes a prepararse en caso de un

desastre o emergencia real. Continuamos implementando nuestras estrategias de Intervenciones y apoyo para el comportamiento positivo (PBIS).

GTHS tiene 3 vías de educación vocacional: ingeniería, ARTS, y CARE. Estos caminos proporcionan la oportunidad para que los estudiantes elijan un área de interés para seguir. Las clases guían a los estudiantes hacia esas profesiones. La tasa de graduación de GTHS es del 93%.

### Áreas de cambio deseadas

Hay varias áreas que GTHS está buscando para hacer mejoras para la seguridad de nuestra escuela.

1. La ventilación en los edificios
2. \*\*Suministros de emergencia para las aulas
3. Fuentes de agua de emergencia
4. Mejor capacitación para las posiciones de seguridad/ capacitación para detener la hemorragia
5. Mejor capacitación para los suplentes
6. Edificios claramente etiquetados, es decir, techos
7. Participación de la comunidad
8. Comunicación con todas las partes interesadas
9. Las puertas del perímetro deben tener un mecanismo de cierre automático
10. Disminuir el número de incidentes de violencia.
11. Cámaras en las entradas

\*\* Los maestros recibieron mochilas de uso en caso de emergencia nuevas para el ciclo escolar 22-23

### Principales objetivos y estrategias

Uno de nuestros objetivos es proporcionar un entorno de aprendizaje seguro en momentos de emergencia y no emergencia. Un segundo objetivo es proporcionar un plan de seguridad claro y cohesionado que se comunique a todas las partes interesadas.

### ENTRADA Y SALIDA SEGURA

Los estudiantes pueden entrar en el plantel antes de la escuela a las 7:00am. Pueden entrar por las puertas delanteras del lado sur del plantel, por las puertas del este y por las puertas del oeste. Una vez que suena la campana de inicio, todas las puertas excepto la delantera están aseguradas. El perímetro del plantel está asegurado con cercas durante el horario escolar y el público en general sólo puede entrar y salir del

plantel a través de la oficina principal. La Preparatoria Grand Terrace tiene una recepcionista que saluda a la gente y ayuda en la comunicación con la asistencia y la administración con respecto a la despedida de los estudiantes o reuniones de padres. El sistema *RAPTOR* de GTHS permite que la recepcionista imprima las credenciales de los visitantes mediante la recopilación de información de identificación.

## SUSPENSIONES, EXPULSIONES O RECOMENDACIONES DE EXPULSIÓN OBLIGATORIA

GTHS tuvo (3) expulsiones totales durante el año escolar 2022-23.

### GTHS DISCIPLINE AND ATTENDANCE POLICIES

#### REGLAS DE LA ESCUELA

Los estudiantes deben comportarse de acuerdo con el **Cargo Titán de Generosidad, Respeto, Excelencia, Responsabilidad y Trabajo en Equipo** mientras estén en el plantel, en el autobús o en cualquier evento escolar fuera o en casa.

1. **Generosidad:** Sé sincero y educado con tus compañeros, con el personal, con los rivales en los eventos deportivos y con los visitantes.
2. **Respetarse a sí mismo, a todos los estudiantes, al plantel y a todo el personal dirigiéndose a ellos por su título formal de Srta., Sra. o Sr., entrenador, etc. seguido de su apellido.**
3. **Respetar** al plantel: No se permite alimentos y bebidas en las aulas, oficinas o pasillos en ningún momento. El agua embotellada está permitida si está tapada y guardada fuera del sitio. El chicle no está permitido en el plantel. Si ves basura, recógela. Toda la basura, por pequeña que sea, deberá depositarse en un basurero. Está prohibido tirar basura. No se permite graffiti, marcadores sharpies o marcadores permanentes.
4. **Excelencia:** Comprométete con tu éxito poniendo tu mejor esfuerzo en todos los empeños.
5. **Responsabilidad:** Sé responsable de tus acciones; sé honesto y ten integridad personal.
6. **Trabajo en equipo:** Ayuda a tus compañeros a tener éxito, estar unidos y divertirse.
7. Se permite el estacionamiento de estudiantes en los lotes designados sólo con un permiso de estacionamiento. Los permisos de estacionamiento deben ser mostrados visiblemente. Los estacionamientos están prohibidos durante las horas de clase. Por favor, tome lo que necesite de su automóvil ya que no se le permitirá volver a su automóvil hasta el final del día. A los estudiantes que conduzcan de manera imprudente, reciban excesivas tardanzas/ausencias injustificadas o abusen del privilegio del estacionamiento en el plantel, se les revocará el permiso. Las cuotas del permiso no serán reembolsadas.
8. Las patinetas, los patines, los scooters, las bicicletas o cualquier otra modalidad de transporte no deben ser conducidos en el plantel en ningún momento, ni de día ni de noche. Estos artículos serán confiscados. Las bicicletas deberán estar aseguradas en los portabicicletas durante el horario escolar.

9. Las publicaciones pueden ser distribuidas o publicadas en el plantel con la aprobación administrativa previa y sólo en las áreas designadas.

## TELÉFONOS CELULARES/DISPOSITIVOS DE SEÑALIZACIÓN ELECTRÓNICA/COMPUTADORAS

1. **Uso de dispositivos en el plantel escolar:** Los estudiantes pueden poseer o utilizar en el plantel escolar dispositivos personales de señalización electrónica, incluyendo, pero sin limitarse a, localizadores y teléfonos celulares/digitales, así como otros dispositivos de comunicación móvil, incluyendo, pero sin limitarse a, asistentes digitales personales (PDAs), y computadoras portátiles, siempre y cuando dichos dispositivos no interrumpan el programa educativo o la actividad escolar y no se utilicen para actividades ilegales o poco éticas, como hacer trampas en las tareas o exámenes
2. **Horario en el que se pueden utilizar los dispositivos:** Los dispositivos electrónicos de señalización pueden utilizarse antes de que comiencen las clases y después de que termine el horario regular de las clases. (Las clases comienzan cuando suena la primera campana que dirige a los estudiantes a la clase-7:25 AM y las clases terminan a las 2:25 PM). Los localizadores y los teléfonos celulares deben estar apagados y no visibles durante el día de instrucción, incluyendo los períodos de paso, los recreos y el almuerzo. (Los estudiantes con un horario reducido deben esperar hasta fuera del plantel para poder usar el teléfono celular). El incumplimiento dará lugar a la confiscación de dicho dispositivo.
3. **La interrupción puede dar lugar a la confiscación:** Si se produce una interrupción o un estudiante utiliza cualquier dispositivo de comunicación móvil para actividades indebidas, un empleado de la escuela le indicará al estudiante que apague el dispositivo y/o lo confiscará. Si el empleado de la escuela considera necesario confiscar el dispositivo, él/ella: lo devolverá al final del período de clase o del día escolar. [Los padres pueden recoger los teléfonos confiscados en la oficina del subdirector].
4. **Responsabilidad del estudiante:** Es responsabilidad del estudiante asegurarse de que su localizador o teléfono celular esté apagado y asegurado en todo momento dentro del período de tiempo especificado anteriormente. En el caso de un teléfono celular o localizador perdido, robado o dañado, la escuela y el distrito no se hacen responsables..

### 5. **Consecuencias:**

#### **Primera ofensa –**

1. Confiscation
2. Advertencia
3. Entregar a los padres o al tutor SOLAMENTE (a menos que el estudiante tenga 18 años de edad)

#### **Segunda ofensa-**

1. Entregar la confiscación a los padres o al tutor SOLAMENTE (a menos que el estudiante tenga 18 años de edad)
2. Registrar la violación 48901.5 y 48900K en el registro de disciplina del estudiante.
3. Entregar a los padres o al tutor SOLAMENTE (a menos

#### **Tercera ofensa –**

1. Confiscación. Entregar a los padres o al tutor SOLAMENTE (a menos que el estudiante tenga 18 años de edad)
2. Registrar la violación 48901.5 y 48900K en el registro de disciplina del estudiante
3. Detención.

que el estudiante tenga 18 años de edad)

### Disciplina

La trampa y el plagio se definen como "cualquier participación en un intento de obtener crédito por un trabajo que no es propio". El plagio es un "robo de ideas" y no será tolerado. El plagio toma las ideas de alguien y las pone en una tarea sin documentar la fuente. Parece ser una idea original cuando en realidad fue tomada de otra persona. Una persona no logra nada positivo con el plagio. Estos actos darán lugar a una acción disciplinaria. Primera ofensa: Asesoramiento del maestro, sin crédito para la tarea, conferencia de maestro/padre/estudiante, remisión a la Oficina para documentar el incidente en Zangle. Segunda ofensa: Suspensión en el plantel; pérdida de cualquier ASB, estatus de capitán en cualquier equipo atlético o académico, o participación en la clase de liderazgo; exclusión de organizaciones honoríficas (como la Sociedad Nacional de Honor, la Federación de Becas de California, etc.) conferencia de los padres con la administración. El plagio en materiales de becas y/o discursos de graduación es severo y la administración se reserva el derecho de invocar cualquier consecuencia razonable como resultado.

Es responsabilidad de cada estudiante conocer y seguir las reglas de la escuela. Al hacerlo, será un miembro productivo y exitoso de la comunidad escolar de GTHS. Todos los estudiantes deben ser aprendices autodirigidos que demuestren preocupación y respeto por los demás. Los estudiantes que tomen malas decisiones serán responsables de sus acciones. La ley del Estado de California dice que un estudiante puede ser disciplinado, suspendido, o recomendado para expulsión basado en "causa razonable".

Un estudiante puede ser suspendido de la escuela o se puede recomendar su expulsión por cometer un acto como el que se define a continuación: **Código Educativo de California 48900 (a) (1)** Causó, intentó causar o amenazó con causar lesiones físicas a otra persona **(2)** Usó voluntariamente la fuerza o la violencia sobre la persona de otro, excepto en defensa propia.

- (b) Poseyó, vendió o suministró de otro modo un arma de fuego, un cuchillo, un explosivo u otro objeto peligroso.
- (c) Poseer, usar, vender o suministrar de otro modo, o estar bajo la influencia de una sustancia controlada enumerada en el Capítulo 2 (que comienza con la Sección 11053) de la División 10 del Código de Salud y Seguridad, una bebida alcohólica o un intoxicante de cualquier tipo.
- (d) Ofreció, arregló o negoció ilegalmente la venta de una sustancia controlada enumerada en el Capítulo 2 (que comienza con la Sección 11053) de la División 10 del Código de Salud y Seguridad, una bebida alcohólica o un intoxicante de cualquier tipo, y vendió, entregó o suministró de otro modo a una persona otro líquido, sustancia o material y representó el líquido, sustancia o material como una sustancia controlada, una bebida alcohólica o un intoxicante.
- (e) Cometió o intentó cometer un robo o una extorsión.

- (f) Causar o intentar causar daños a la propiedad escolar o a la propiedad privada.
- (g) Robo o intento de robo de propiedad escolar o privada.      **(h)** Poseer o consumir tabaco, o productos que contengan tabaco o productos con nicotina, incluidos, entre otros, cigarrillos, cigarros, cigarros en miniatura, cigarrillos de clavo, tabaco sin humo, paquetes de mascar y betel.
- (i)** Cometió un acto obsceno o incurrió en blasfemia o vulgaridad habitual. **(j)** Poseer ilegalmente u ofrecer, arreglar o negociar ilegalmente la venta de parafernalia de drogas, como se define en la Sección 11014.5 del Código de Salud y Seguridad.
- (k)** Interrumpir las actividades escolares o desafiar voluntariamente la autoridad válida de supervisores, maestros, administradores, funcionarios escolares u otro personal escolar en el desempeño de sus funciones.
- (l)** Recibir a sabiendas propiedad escolar o privada robada.
- (m)** Poseer un arma de fuego de imitación. Como se utiliza en esta sección, "imitación de arma de fuego" significa una réplica de un arma de fuego que es tan sustancialmente similar en propiedades físicas a un arma de fuego existente como para llevar a una persona razonable a concluir que la réplica es un arma de fuego.
- (n)** Cometió o intentó cometer una agresión sexual tal y como se define en los artículos 261, 266c, 286, 288, 288a o 289 del Código Penal o cometió una agresión sexual tal y como se define en el artículo 243.4 del Código Penal.
- (o)** Acosó, amenazó o intimidó a un alumno que es testigo denunciante o testigo en un procedimiento disciplinario escolar con el propósito de impedir que ese estudiante sea testigo o de tomar represalias contra ese estudiante por ser testigo, o ambos
- (p)** Ofreció, organizó la venta, negoció la venta o vendió ilegalmente el medicamento de prescripción Soma.
- (q)** Participar o intentar participar en una novatada. A los efectos de esta subdivisión, "novatada" significa un método de iniciación o pre-iniciación en una organización u organismo de estudiantes, sea o no la organización u organismo oficialmente reconocido por una institución educativa, que probablemente cause una lesión corporal grave o una degradación o deshonra personal que resulte en un daño físico o mental a un antiguo, actual o futuro estudiante.
- (r)** Participar en un acto de intimidación. A los efectos de esta subdivisión, los siguientes términos tienen los siguientes significados:
- (1)** "La intimidación" significa cualquier acto o conducta física o verbal grave o generalizada, incluidas las comunicaciones realizadas por escrito o por medio de un acto electrónico, e incluye uno o más actos cometidos por un estudiante o grupo de estudiantes, tal como se define en la sección 48900.2, 48900.3 o 48900.4, dirigidos hacia uno o más estudiantes que tiene o puede predecirse razonablemente que tiene el efecto de uno o más de los siguientes:
- (A)** Hacer temer a un estudiante o estudiantes razonables por un daño a la persona o a la propiedad de ese estudiante o esos estudiantes.
- (B)** Hacer temer a un estudiante o estudiantes razonables por un daño a la persona o a la propiedad de ese estudiante o esos estudiantes.
- (C)** Causar que un estudiante razonable experimente una interferencia sustancial en su rendimiento académico.
- (D)** Causar que un estudiante razonable experimente una interferencia sustancial en su capacidad para participar o beneficiarse de los servicios, actividades o privilegios proporcionados por una escuela.

- (2) "Acto electrónico" significa la transmisión de una comunicación, incluyendo, pero sin limitarse a, un mensaje, texto, sonido o imagen, o una publicación en un sitio web de una red social de Internet, por medio de un dispositivo electrónico, incluyendo, pero sin limitarse a, un teléfono, un teléfono inalámbrico u otro dispositivo de comunicación inalámbrica, una computadora o un localizador.
- (3) "Estudiante razonable" significa un estudiante, incluyendo, pero no limitado a, un estudiante con necesidades excepcionales, que ejerce el cuidado promedio, la habilidad y el juicio en la conducta para una persona de su edad, o para una persona de su edad con sus necesidades excepcionales. (s) Un estudiante puede ser suspendido o expulsado por actos enumerados en esta sección y relacionados con la actividad escolar o la asistencia que ocurren en cualquier momento, incluyendo, pero no limitado a, cualquiera de los siguientes:
- (1) Mientras se encuentre en el plantel escolar.
  - (2) Mientras va o viene de la escuela.
  - (3) Durante el período de almuerzo, ya sea dentro o fuera del plantel.
  - (4) Durante, o mientras va o viene de, una actividad patrocinada por la escuela. (t) Un estudiante que ayude o instigue, como se define en la Sección 31 del Código Penal, a infligir o intentar infligir una lesión física a otra persona puede estar sujeto a la suspensión, pero no a la expulsión, de acuerdo con esta sección, excepto que un estudiante que haya sido juzgado por un tribunal de menores por haber cometido, como ayudante e instigador, un delito de violencia física en el que la víctima sufrió grandes lesiones corporales o lesiones corporales graves estará sujeto a la disciplina de acuerdo con la subdivisión (a).

**48900.2.** Acoso sexual según la definición del artículo 212.5. A los efectos de este capítulo, la conducta descrita en la Sección 212.5 debe ser considerada por una persona razonable del mismo género que la víctima como lo suficientemente grave o dominante como para tener un impacto negativo en el rendimiento académico del individuo o para crear un ambiente educativo intimidante, hostil u ofensivo.

**48900.3.** Causó, intentó causar, amenazó con causar o participó en un acto de violencia por odio, tal como se define en la subdivisión (e) de la Sección 233.

**48900.4.** El estudiante se ha involucrado intencionalmente en el acoso, las amenazas o la intimidación, dirigida contra el personal del distrito escolar o los estudiantes, que es lo suficientemente grave o dominante como para tener el efecto real y razonablemente esperado de interrumpir materialmente el trabajo de la clase, creando un desorden sustancial, e invadiendo los derechos del personal de la escuela o de los estudiantes mediante la creación de un ambiente educativo intimidante u hostil.

**48900.5.** La suspensión se impondrá sólo cuando otros medios de corrección no logren una conducta adecuada. Sin embargo, un estudiante, incluyendo un individuo con necesidades excepcionales, como se define en la Sección 56026, puede ser suspendido por cualquiera de las razones enumeradas en la Sección 48900 en una primera ofensa, si el director o superintendente de las escuelas determina que el estudiante violó la subdivisión (a), (b), (c), (d), o (e) de la Sección 48900 o que la presencia del estudiante causa un peligro para las personas o la propiedad o amenaza con interrumpir el proceso de instrucción.

**48900.7.(a)** Amenazas terroristas contra los funcionarios de la escuela o la propiedad de la escuela, o ambos. (b) A los efectos de esta sección, la "amenaza terrorista" incluirá

cualquier declaración, ya sea escrita u oral, de una persona que voluntariamente amenace con cometer un delito que tendrá como resultado la muerte, grandes lesiones corporales a otra persona, o daños a la propiedad por más de mil dólares (\$1,000), con la intención específica de que la declaración sea tomada como una amenaza, incluso si no hay intención de llevarla a cabo realmente, que, en su cara y bajo las circunstancias en que se hace, es tan inequívoca, incondicional, inmediata y específica como para transmitir a la persona amenazada la gravedad del propósito y la perspectiva inmediata de ejecución de la amenaza, y por lo tanto hace que esa persona tema razonablemente por su propia seguridad o la de su familia inmediata, o por la protección de la propiedad del distrito escolar, o la propiedad personal de la persona amenazada o de su familia inmediata.

**48901.5** Uso de un dispositivo de señalización electrónica durante el horario escolar [vea la sección sobre "teléfonos celulares y localizadores"]

**48915.** ... el director o el superintendente de las escuelas recomendarán la expulsión de un estudiante por cualquiera de los siguientes actos cometidos en la escuela o en una actividad escolar fuera del plantel escolar, a menos que el director o el superintendente consideren que la expulsión es inapropiada, debido a la circunstancia particular:

(1) Causar lesiones físicas graves a otra persona, excepto en defensa propia.

(2) Posesión de cualquier cuchillo u otro objeto peligroso sin uso razonable para el estudiante.

(3) Posesión ilegal de cualquier sustancia controlada enumerada en el Capítulo 2 (comenzando con la Sección 11053) de la División 10 del Código de Salud y Seguridad, excepto por la primera ofensa por la posesión de no más de una onza avoirdupois de marihuana, que no sea cannabis concentrado.

(4) Robo o extorsión.

(5) Asalto o agresión, como se define en las Secciones 240 y 242 del Código Penal, a cualquier empleado de la escuela.

(c) El director o el superintendente de las escuelas suspenderá inmediatamente, de acuerdo con la Sección 48911, y recomendará la expulsión de un estudiante que determine que ha cometido cualquiera de los siguientes actos en la escuela o en una actividad escolar fuera del plantel escolar:

(1) Poseer, vender o suministrar un arma de fuego. Esta subdivisión no se aplica a un acto de posesión de un arma de fuego si el estudiante ha obtenido un permiso previo por escrito para poseer el arma de fuego de un empleado certificado de la escuela, el cual es aprobado por el director o la persona designada por el director. Esta subdivisión se aplica a un acto de posesión de un arma de fuego sólo si la posesión es verificada por un empleado de un distrito escolar.

(2) Blandir un cuchillo a otra persona.

(3) Vender ilegalmente una sustancia controlada enumerada en el Capítulo 2 (que comienza con la Sección 11053) de la División 10 del Código de Salud y Seguridad.

- (4) Cometer o intentar cometer una agresión sexual como se define en la subdivisión (n) de la Sección 48900 o cometer una agresión sexual como se define en la subdivisión (n) de la Sección 48900.
- (5) Posesión de un explosivo. (por ejemplo, un explosivo M-80)

### **Posibles acciones e intervenciones disciplinarias:**

**Consejería/advertencia:** Se aconseja a los estudiantes y se discute la conducta inapropiada y se practica un comportamiento alternativo.

**Ensayo:** El estudiante es enviado a suspensión en el plantel para que escriba un ensayo sobre el comportamiento.

**Remisión a un consejero:** El estudiante es enviado a consejería para tratar el/los problema/s subyacente/s.

**Llamada telefónica a casa:** Se contacta a los padres con respecto a la conducta.

**Invitación de los padres a asistir a la escuela con el estudiante:** En GTHS creemos firmemente en una asociación activa para la resolución de problemas con nuestros padres. A veces, encontramos que podemos lograr esto más eficazmente cuando un padre asiste a la escuela con el estudiante por uno o más períodos.

**La detención de embellecimiento del campus:** : Cuando se asigna una detención por interrupción o desafío a las reglas de la escuela, los estudiantes/padres recibirán un aviso de 24 horas de la fecha en que se servirá la detención. Si no se cumplen las detenciones reprogramadas, no se acreditará el cumplimiento de la detención y también puede incluirse una suspensión de un día por rebeldía. Estas detenciones serán servidas después del horario regular de clases de 3:45 p.m. a 4:15 p.m. los padres son responsables de recoger a su estudiante.

**Contrato de comportamiento de GTHS:** Los estudiantes pueden ser colocados en un contrato de comportamiento de GTHS por acciones disciplinarias continuas.

**Suspensión en el aula:** Los estudiantes son colocados en un aula alternativa durante un período de clase o un día completo.

**Suspensión fuera de la escuela:** Los estudiantes pueden ser suspendidos de 1 a 5 días escolares, dependiendo de la ofensa. Durante ese tiempo no pueden estar en ningún plantel escolar. La ley del condado prohíbe a los estudiantes suspendidos estar en áreas públicas durante el horario escolar. A los estudiantes se les permitirá regresar a la escuela después del período de suspensión y después de que se lleve a cabo una conferencia administrativa con su padre/tutor.

**Contrato de comportamiento de CJUSD:** Los estudiantes pueden ser colocados en un contrato de comportamiento con condiciones. La violación del contrato de comportamiento resultará en una recomendación para una reunión de debido proceso en la Oficina de Servicios Estudiantiles. La reunión de debido proceso puede resultar en un cambio de ubicación (el estudiante puede ser colocado administrativamente en un sitio escolar diferente) o una recomendación de expulsión del Distrito. **Expulsión:** La expulsión es la vía más severa de disciplina. Los estudiantes referidos para una audiencia de expulsión tendrán sus calificaciones, asistencia y comportamiento revisados por un panel del distrito que puede decidir remover al estudiante de todas las escuelas del distrito. **Citaciones:** Los oficiales del sheriff del condado de San Bernardino están autorizados a escribir citaciones para que los estudiantes comparezcan en la corte. Los administradores

también pueden escribir citaciones de Clean Sweep (programa de mantener la seguridad escolar) que deben ser firmadas por un oficial de policía. Los estudiantes deben comparecer ante el tribunal si se les emite cualquier tipo de citación.

### Política de asistencia

La Preparatoria Grand Terrace cree que llegar a clase a tiempo crea responsabilidad y maximiza el tiempo de instrucción que conduce a un mayor rendimiento y éxito de los estudiantes. Para poder monitorear la asistencia de manera efectiva y justa, los miembros del personal no emitirán pases para los primeros y últimos diez minutos de cualquier período de clase. Las revisiones de asistencia serán continuas. Los estudiantes que estén fuera de la clase sin un pase válido se considerarán tarde o ausentes injustificados y se aplicarán las consecuencias de las tardanzas y las ausencias injustificadas respectivamente.

#### PREMIO DE ASISTENCIA PERFECTA DEL DIRECTOR

Los estudiantes deben estar inscritos continuamente desde el día 1 del semestre y estar presentes y a tiempo para todos los períodos cada día en el semestre. Cualquier ausencia (incluyendo enfermedad, tribunal, funeral, etc.) descalificará al estudiante para el premio de asistencia perfecta del director.

#### PREMIOS TRIMESTRALES DE ASISTENCIA PERFECTA

Los estudiantes deben estar inscritos continuamente desde el día 1 del trimestre y estar presentes y a tiempo para todos los períodos cada día del trimestre. Cualquier ausencia (incluyendo enfermedad, tribunal, funeral, etc.) descalificará al estudiante para el premio de asistencia perfecta trimestral. .

#### ASISTENCIA A LA ESCUELA REQUERIDA POR LA LEY (CÓDIGO EDUCATIVO § 48200, 48290)

El Código de Educación de California 48200 establece: Cada persona entre las edades de 6 y 18 años que no esté exenta bajo las provisiones de este capítulo está sujeta a la educación obligatoria de tiempo completo...y cada padre, tutor u otra persona que tenga el control o el cargo del estudiante deberá enviar al estudiante...por el tiempo completo designado como la duración del día escolar por la junta de gobierno del distrito escolar en el cual se encuentra la residencia del padre o del tutor. Cuatro tipos de ausencias: 1. Ausencia justificada [calificada] debido a enfermedad, médica, dental, muerte en la familia inmediata, corte para el estudiante, fiesta religiosa. 2. Ausencia no justificada es una ausencia con el consentimiento de los padres por razones que no son calificadas. Ej: vacaciones, acompañar a los padres a sus citas, quedarse en casa para cuidar a un hermano, etc. 3. Las ausencias no verificadas son ausencias que no han sido verificadas a través del contacto de los padres con la escuela ya sea por teléfono, correo electrónico o nota. 4. Ausencia escolar **EC** Sección 48260 (a): Cualquier estudiante sujeto a la educación obligatoria a tiempo completo o a la educación obligatoria de continuación que se ausente de la escuela sin una excusa válida tres días completos o llegue tarde o se ausente más de

cualquier período de 30 minutos durante el día escolar sin una excusa válida en tres ocasiones en un año escolar.

#### AUSENTISMO ESCOLAR CRÓNICO Y HABITUAL

**EC** Sección 48263.6: Cualquier estudiante sujeto a la educación obligatoria de tiempo completo o a la educación obligatoria de continuación que se ausente de la escuela sin una excusa válida durante el diez por ciento o más de los días escolares en un año escolar, desde la fecha de inscripción hasta la fecha actual, se considera un ausente crónico. **EC** Sección 48262: Se considera ausente habitual a cualquier estudiante que haya sido reportado como ausente tres o más veces por año escolar. Los estudiantes que faltan a clase de forma crónica y/o habitual pueden estar sujetos a las siguientes consecuencias posibles: revocación del permiso de estacionamiento del estudiante, detención, escuela sabatina, SART-una reunión con los padres y el estudiante que incluye un contrato de asistencia, DART-una reunión para revisar la ubicación actual del estudiante en la escuela, citación, SARB-reunión con la escuela y la policía para determinar las consecuencias para los padres y el estudiante, remisión a la Oficina del Fiscal del Distrito del Condado de San Bernardino o libertad condicional, solicitud para que los padres asistan a la escuela con el estudiante por un día, así como cualquier otra consecuencia de acuerdo con los Códigos de Educación y Penal de California. **EC** Sección 48260.5 permite a los tribunales suspender, restringir o retrasar el privilegio de conducir de un estudiante de acuerdo con la Sección 13202.7 del **Código de Vehículos por absentismo escolar crónico**.

#### SANCIONES A LOS PADRES SEGÚN LOS CÓDIGOS EDUCATIVO Y PENAL

**EC** Sección 48293 (a): Cualquier padre, tutor u otra persona que tenga control o cargo de cualquier estudiante que no cumpla con este capítulo, a menos que esté excusado o exento del mismo, es culpable de una infracción y será castigado de la siguiente manera:

1<sup>a</sup> condena = \$375 con P&A                      2<sup>a</sup>     condena         =         \$750 conP&A  
3<sup>a</sup> condena = \$1,500 con P&A

**EC** Sección 48293 (c): El tribunal también puede ordenar que la persona condenada por la violación de la subdivisión (a) inscriba o reinscriba inmediatamente al estudiante en la escuela o programa educativo apropiado y proporcione prueba de inscripción al tribunal. La violación intencional de una orden bajo esta subdivisión es castigada como desacato civil con una multa de hasta mil dólares (\$1,000).

**Código Penal** Sección 270.1. (a) Un padre o tutor de un estudiante de seis años de edad o más que esté en el kínder o en cualquiera de los grados primero a octavo, inclusive, y

que esté sujeto a la educación obligatoria a tiempo completo o a la educación continua obligatoria, cuyo hijo sea un ausente crónico tal como se define en la Sección 48263. 6 de la EC, que no haya supervisado y fomentado razonablemente la asistencia del alumno a la escuela, y al que se le hayan ofrecido servicios de apoyo accesibles en cuanto al idioma para abordar el absentismo escolar del estudiante, es culpable de un delito menor que se castiga con una multa que no exceda de dos mil dólares (\$2.000), o con el encarcelamiento en una cárcel del condado que no exceda de un año, o con ambos, la multa y el encarcelamiento.

### CONSECUENCIAS DE LAS TARDANZAS

Los estudiantes que lleguen tarde irán a clase y los maestros los marcarán como tarde durante los primeros 10 minutos del primer periodo. Períodos 2-6, los maestros cierran sus puertas y los estudiantes serán dirigidos a la sala de estudio..

Tardanza 3: Contacto con los padres a través de una llamada telefónica automática a casa. El entrenador y los consejeros del club son notificados.

Tardanza 5: Los consejeros hablarán con el estudiante.

Tardanza 6: advertencia por escrito.

Tardanza 7: Reunión con el subdirector y detención. .

Más tardanzas pueden resultar en: detención, remisión a consejería, contrato SART, remisión a libertad condicional, traslado a otra escuela, remisión a SARB - (reunión con el Coordinador del Distrito de Servicios Estudiantiles y Bienestar Infantil y el Fiscal del Distrito).

### CLASES SABATINAS

Las clases sabatinas es una oportunidad para que los estudiantes recuperen las ausencias mientras reciben tutoría y recuperan el trabajo del curso. Las clases sabatinas comenzarán a las 8:00 AM y terminarán a las 12:00 del mediodía. Un descanso de 10 minutos está programado a la mitad de la mañana. Los estudiantes traen cuatro horas de trabajo para completar. Los estudiantes que no traigan la cantidad de trabajo requerida no serán admitidos. Este trabajo escolar incluye todos los materiales, libros y papeles necesarios para participar en la sesión de cuatro horas. No se proporciona transportación para las clases sabatinas.

### PROCEDIMIENTOS EN CASO DE CATÁSTROFE

#### Rutina y emergencia

Este procedimiento aborda las situaciones en las que se descubre un incendio en el plantel escolar. Una respuesta rápida a esta situación es muy importante para evitar lesiones y más daños a la propiedad. Al descubrir un incendio, los maestros o el personal dirigirán a todos los ocupantes fuera del edificio, señalarán la alarma de incendio e informarán del incendio al administrador o a la persona designada. El administrador o la persona designada iniciarán inmediatamente la acción de evacuación del edificio. Si el tamaño del incendio está más allá del control del personal en el lugar, llame al 911 para obtener asistencia inmediata del departamento de bomberos.

### **Simulacro de incendio**

**Acción: Abandone el edificio:** Al oír la alarma, el personal y los estudiantes esperarán a recibir más instrucciones. Si la escuela está despejada, los estudiantes y el personal pueden continuar con su día. Si es necesario evacuar, los estudiantes se dirigirán en silencio a la zona indicada en el mapa de evacuación expuesto en cada clase. Los maestros tienen que llevar sus bolsas de emergencia con la carpeta de emergencia para informar de los estudiantes desaparecidos, así como una hoja de registro actualizada a la zona de evacuación. Cierre y bloquee la puerta tras una última comprobación del aula, en espera de que no haya estudiantes atrapados. Revisar que las aulas adyacentes también están evacuando. Cuando haya llegado al punto de evacuación de su clase, pase lista rápidamente. Si todos están presentes, anote en el formulario de asistencia. Pase lista si no está seguro de que todos sus estudiantes estén presentes. Si algún estudiante está presente pero no está con usted, escriba el nombre de ese estudiante en la parte del formulario de asistencia. Si un estudiante está lesionado, documéntelo en el formulario. Entregue esta información a la persona designada en el puesto de mando. Cuando suene el timbre de salida (un timbre largo), los maestros acompañan a sus clases en silencio a sus aulas.

### **Simulacros de incendio cuando los estudiantes están en el período de paso:**

Los estudiantes evacuarán inmediatamente durante un simulacro de incendio o fuego (campanas de emergencia y dirección verbal), al campo. Los maestros se reunirán con su clase del siguiente período en el lugar de la fila de evacuación regular. Los maestros traerán carpetas y bolsas de emergencia.

### **Simulacros de incendio cuando los estudiantes están en el almuerzo:**

Los estudiantes evacuarán al campo inmediatamente cuando suene la campana del simulacro de incendio y/o se haga el anuncio bajo la dirección de la Seguridad del Campus. Los maestros en el almuerzo se reunirán con su clase del segundo período en el lugar de la línea de evacuación regular.

#### Procedimiento de cierre del plantel en caso de emergencia

El objetivo general de un simulacro de cierre del plantel en caso de emergencia es conseguir que todos los estudiantes entren en una habitación con un miembro del personal de forma segura y rápida cuando un intruso está en el plantel o hay una situación peligrosa como un intruso en el plantel o la presencia de abejas africanas, etc.

### **Simulacro de cierre del plantel en caso de emergencia**

Cuando se anuncie el simulacro con las palabras "Simulacro de cierre del plantel en caso de emergencia", los maestros se dirigen inmediatamente a la puerta, la abren y llaman a los estudiantes que se encuentren en las inmediaciones. Cierre inmediatamente la puerta con llave, apague las luces y reúna a los estudiantes lejos de las ventanas y puertas donde pueda ser visible. Si se encuentra en otra sala, como la biblioteca, la cafetería, la sala de maestros, etc., reúna a los estudiantes que se encuentren en las inmediaciones y cierre también esa instalación.

Coloque la hoja de papel roja o verde en blanco en una ventana del aula o póngala debajo de la puerta para indicar el estado del aula. Coloque un papel en **blanco** de color dorado si le faltan estudiantes o si hay heridos graves en su aula. Además, escriba en el papel verde el nombre y el maestro de cualquier estudiante que haya llamado a su aula y que no forme parte de su clase real. **NO SE HACE UN ANUNCIO** para indicar el fin de un cierre del plantel en caso de emergencia. Un administrador o personal de emergencia liberará el aula en persona desbloqueando la puerta desde el exterior. **No les abra la puerta.**

Baños: los maestros tendrán que crear un baño en el cubo de basura de su aula, así como un área de privacidad en sus aulas.

- Si los maestros reciben información de una amenaza de un estudiante que consideran creíble y no están seguros de que la administración esté al tanto de la amenaza, pueden hacer que el personal de seguridad lleve al estudiante a la oficina para llenar un informe. Si el maestro sabe que la administración está al tanto de la amenaza, puede hacer saber al estudiante que la administración está investigando.

### PROCEDIMIENTOS DE SALIDA DE EMERGENCIA

En caso de una evacuación de emergencia, la oficina administrativa entregará los estudiantes a los padres o a cualquier persona que figure en las tarjetas de emergencia solamente. La oficina tendrá una copia impresa y una copia electrónica de la tarjeta de emergencia disponible y comprobará para asegurarse de que los estudiantes están siendo entregados al adulto apropiado. El adulto tendrá que mostrar una tarjeta de identificación legal de California, como una licencia de conducir, antes de que los estudiantes sean entregados.

Entrenamiento de tirador activo- El 13 de marzo de 2018, GTHS en conjunto con el Sheriff del Condado de San Bernardino y otros primeros respondientes, realizaron un entrenamiento de tirador activo para el personal y los estudiantes. Durante una reunión del personal el 9 de octubre de 2019, el diputado Alcalá pasó por un entrenamiento de tirador activo que fue aprobado por el Departamento del Sheriff del Condado de San Bernardino. El distrito realizó un entrenamiento de tirador activo en la reunión del personal de octubre del 2022, organizada por el Sr. Campa. Se llevó a cabo un simulacro de tirador activo/cierre de plantel en caso de emergencia en todo el plantel educativo el 13 de enero del 2023.

